

## VERBALE DI ACCORDO

Roma, 19 marzo 2025

tra

Acquirente Unico – AU S.p.A. rappresentato da

Prof. R. Giuseppe Moles, la Dott.ssa Laura Russo, la Dott.ssa Sabrina Di Giusto e la Dott.ssa Eleonora Nefertiti Esentato

(d'ora innanzi le Società)

e

le Segreterie nazionali delle Organizzazioni Sindacali

FILCTEM-CGIL, rappresentata da: Borioni, Zinanni, Curiale, De Blasis, Di Curzio, Pelli, Tiberi




FLAEI-CISL, rappresentata da: Testa, Ronci, D'Alterio, Zaccagnini






UILTEC-UIL, rappresentata da: Pantò, Appetecchi, Foroni

congiuntamente le Parti

Premesso che

- con il verbale di Accordo del 28 luglio 2023 le Parti hanno ridefinito il sistema di incentivazione collettiva, prevedendo un Premio di Risultato Aziendale (PRA) correlato al raggiungimento di obiettivi di redditività/produttività e qualità del servizio;
- il premio di produttività è misurato da un "indicatore globale di performance" ottenuto mediante la somma ponderata degli indicatori parziali che misurano il grado di raggiungimento dei diversi obiettivi aziendali;
- mediante il già citato Accordo, le Parti hanno individuato gli importi target per il triennio 2023-2025, da ricalcolare sulla base del livello parametrico di cui all'art. 38 del CCNL 11 febbraio 2025;
- con verbale di accordo del 28 luglio 2023 le Parti hanno convenuto che i dipendenti possono destinare tutto o parte del loro PRA ad una piattaforma welfare, gestita da una Società esterna, al fine di usufruire dei servizi welfare, nel rispetto di quanto definito dalle Leggi di Stabilità (Legge n. 208 del 2015 e

Legge n. 232 del 2016) e dall'aggiornamento dell'art. 51 del TUIR, potendo usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa citata e della contribuzione percentuale aggiuntiva a carico della Società;

- gli obiettivi sono stati comunicati alla RSU;

Considerato che

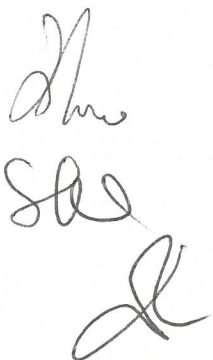
le Società hanno ultimato la consuntivazione degli obiettivi definiti per l'anno 2024.

Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

**CONSUNTIVAZIONE PREMIO DI RISULTATO 2024**

1. Con la consuntivazione è stato verificato il livello di raggiungimento e il relativo punteggio di ogni singolo obiettivo assegnato per l'anno 2024, con la conseguente determinazione dell'Indice totale di Performance per ogni Unità Organizzativa, che si riportano nell'allegato 1.
2. Gli importi target fissati nell'Accordo 28 luglio 2023, sulla base dei quali verrà erogato il premio di risultato, sono i seguenti:

<b>INQ</b>	<b>PRA 2024 Importo Target</b>
QSL	3.600,61
QS	3.600,61
Q	3.231,05
ASS	2.852,03
AS	2.669,36
A1S	2.557,00
A1	2.439,84
BSS	2.323,38
BS	2.224,42
B1S	2.119,54
B1	2.024,40
B2S	1.890,58
B2	1.759,16
CS	1.559,83
C1	1.411,62



3. Il premio sarà calcolato applicando agli importi target PRA la percentuale relativa all'Indice Globale di Performance determinato in fase di consuntivazione ed erogato secondo le modalità definite nell'accordo del 28 luglio 2023;
4. Gli importi target soprariportati saranno incrementati con la quota di incremento contrattuale riparametrato pari a € 210, da destinare a produttività a livello aziendale come concordato con il Protocollo sul trattamento economico allegato all'art. 38 del vigente CCNL.
5. In linea con quanto stabilito dall'accordo sindacale del 28 luglio 2023, citato in premessa, l'importo del PRA destinato a welfare sarà preventivamente reso disponibile e ogni singolo dipendente dovrà decidere, mediante la piattaforma di welfare aziendale raggiungibile sul sito internet dedicato, la quota di PRA che intende destinare ai servizi welfare e conseguentemente l'importo del PRA che vorrà retribuito in busta paga; in mancanza della suddetta scelta l'importo del PRA sarà erogato completamente in busta paga.
6. Il premio di risultato non destinato ai servizi welfare verrà erogato unitamente alla retribuzione del mese di aprile 2025;
7. La quota di PRA destinata ai servizi welfare ma non utilizzata sarà erogata con la retribuzione di dicembre 2025 secondo le modalità che saranno comunicate ai dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

AG

*Kamada*  
*Silvia Di MIO*  
*Stefano Neri*

Le OO.SS

*Alessandro*  
*Francesco*  
*Antonio*  
*Giuseppe*  
*Roberto*  
*Paolo*

# Allegato 1

Obiettivi Premio di Risultato AU - anno 2024

COD	Obiettivo	Parametro	Target	Peso %	Livello di prestazione				Livello raggiunto	Punteggio
					0	1	2	3		
PR1	Realizzazione della road map sulla sicurezza informatica	Realizzazione del documento entro date limite	28/02/2025	30%	oltre	31/03/2025	28/02/2025	31/01/2025	3	0,9
PR2	Livello di servizio ai clienti del Servizio Conciliazione - Tempo medio chiusura procedure senza proroga nel rispetto del Progetto Sportello	Tempo medio/anno tra data presentazione domanda completa e data incontro con verbale chiusura o altro atto di chiusura	>90 gg. e ≤110 gg.	35%	>120 gg.	>110 gg. e ≤120 gg.	>90 gg. e ≤110 gg.	≤90 gg.	3	1,05
PR3	Errore di previsione mensile	Media delle percentuali dei valori assoluti dell'errore di previsione mensile del 2024	≤15% > 15%	35%	> 20%	≤20% > 18%	≤15% > 15%	≤15%	3	1,05

100%

3

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*