



FEDERAZIONE
ITALIANA
LAVORATORI
CHIMICA
TESSILE
ENERGIA
MANIFATTURE



GSE – Incontro nazionale

Lunedì 24 luglio si è tenuto l'incontro tra la delegazione nazionale di Filctem Cgil, Flaei Cisl e Uiltec Uil ed il GSE in merito a chiarimenti riguardo il lavoro agile e telelavoro, Premio di Risultato Aziendale 2023 ed aggiornamenti normativa sul Whistleblowing.

Chiarimenti su tematiche del Lavoro Agile e telelavoro

Sulla tematica della gestione del periodo transitorio, per coloro che hanno fatto richiesta di telelavoro (inclusi gli ex telelavoristi), abbiamo accolto con favore il rispetto di quanto stabilito dagli affidamenti verbali emersi al tavolo del confronto.

Per quanto riguarda le altre tematiche di applicazione dell'accordo di lavoro agile (interpretazione discrezionale della programmazione delle giornate di lavoro agile e la mancanza di flessibilità per la fattispecie della genitorialità) l'azienda è rimasta ferma sulle sue posizioni, ribadendo il fatto che sta applicando quanto stabilito nell'accordo.

In merito a ciò sono emersi specifici chiarimenti:

- a) ai congedi parentali giornalieri infrasettimanali non si possono collegare giornate di lavoro agile così da creare un'assenza dall'ufficio per la settimana intera (si deve garantire almeno una giornata di presenza in sede);
- b) i recuperi dei giorni di lavoro agile persi per causa di servizio, vanno recuperati, concordando la riprogrammazione con il proprio responsabile, nelle settimane successive sempre garantendo almeno una giornata di presenza settimanale.

Come Organizzazioni Sindacali abbiamo avanzato richiesta di vederci ad ottobre per verificare la chiusura del procedimento di accoglimento delle richieste di telelavoro ed analizzare l'andamento dell'applicazione dell'accordo di lavoro agile.

Presentazione obiettivi Premio di Risultato Aziendale GSE

L'azienda ha comunicato alle Organizzazioni Sindacali gli obiettivi del PRA 2023, come da documentazione allegata. Nella struttura del premio è stato inserito un obiettivo aziendale rivolto alla "Soddisfazione del Cliente". L'azienda chiederà, ai propri clienti (coloro che hanno stipulato un contratto con il GSE per i vari meccanismi di incentivazione o ritiro dell'energia), attraverso una indagine conoscitiva, il grado di soddisfazione per servizi resi dal GSE. I risultati dell'indagine verranno analizzati e rendicontati entro settembre 2023 e tali dati saranno il parametro sul quale stabilire l'obiettivo aziendale.

Segnalazione in tema di Whistleblowing

L'azienda ci ha comunicato anche le modalità di segnalazione in tema di Whistleblowing secondo quanto disciplinato dal D.lgs 24/2023.

**LE SEGRETERIE NAZIONALI
FILCTEM CGIL FLAEI CISL UILTEC UIL**

Roma, 27 luglio 2023

23U052

All.: c.s.

FILCTEM-CGIL
tel. 06.46200965 – fax 06.4824246

FLAEI-CISL
tel. 06.8440421 – fax 06.8548458

UILTEC-UIL
tel. 06.88811500 – fax 06.86321905



*Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e per la Trasparenza*

Oggetto: Nota informativa per le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 24 del 2023.

A decorrere dal 15 luglio 2023 hanno effetto le disposizioni di cui al Decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24 attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019. Il decreto ha ad oggetto la protezione dei soggetti che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e/o delle disposizioni normative nazionali.

Con tale decreto è stata ordinata in un unico testo normativo la disciplina del whistleblowing, creando così un complesso di norme organico ed uniforme, valevole sia per il settore pubblico che per il settore privato.

La protezione delle persone che segnalano è stata infatti inizialmente introdotta per il settore pubblico dalla Legge del 6 novembre 2012 n.190.

Successivamente la Legge del 30 novembre 2017, n.179 ha esteso l'ambito applicativo della disciplina anche al settore privato attribuendo ad essa rilevanza ex decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disciplina della responsabilità delle persone giuridiche per i reati commessi da apicali e subordinati nell'interesse e/o a vantaggio dell'ente).

L'art. 4 del decreto 24/2023 ha stabilito, tra l'altro che *“I soggetti del settore pubblico e i soggetti del settore privato, sentite le rappresentanze o le organizzazioni sindacali di cui all'articolo 51 del decreto legislativo n. 81 del 2015, attivano, ai sensi del presente articolo, propri canali di segnalazione, che garantiscano, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. I modelli di organizzazione e di gestione, di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 231 del 2001, prevedono i canali di segnalazione interna di cui al presente decreto”*.



*Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e per la Trasparenza*

GSE, in qualità di società in controllo pubblico, ha sin dal 2017 recepito la disciplina a livello aziendale attivando canali interni di gestione delle segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti ed equiparati.

I canali interni attivati sono infatti la posta ordinaria e gli indirizzi PEC deputati, ossia anticorruzionePEC@pec.gse.it e trasparenzaPEC@pec.gse.it. Il protocollo non deve aprire le buste indirizzate al RPCT ma trasferirle allo stesso prontamente; gli indirizzi pec sono accessibili solo al RPCT e/o a suoi collaboratori delegati.

Inoltre, il GSE, nel 2017, ha acquistato una piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni. All'indomani delle nuove previsioni di tutela riconosciute ai segnalanti dal D.lgs 24/2023, sono state avviate delle trattative con il fornitore per porre in essere gli opportuni adeguamenti tecnici alla piattaforma in uso.

Nell'impossibilità di raggiungere un accordo tecnico/economico, il Gestore, nel 2023, ha avviato le trattative per l'acquisto una nuova piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni, basata sul software Open Source Globaleaks con dati crittografati, con un fornitore che ha presentato un progetto tecnico/economico confacente alle esigenze della società.

E' stato previsto che il ruolo di gestore della piattaforma e di custode dell'identità sarà ricoperto dal RPCT.

Attualmente sono in corso i dovuti accertamenti nei riguardi del nuovo fornitore, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679.

Nelle more della messa in esercizio della piattaforma, sul sito web del GSE si è opportunamente data notizia dei canali attualmente attivi per la gestione delle segnalazioni: posta ordinaria e posta elettronica.

In linea con le indicazioni del decreto, la piattaforma sarà il canale prioritario scelto dall'azienda per la gestione delle segnalazioni e sarà resa disponibile tramite *link* pubblicato sul sito internet di GSE, corredata della guida operativa e dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Sarà prevista, inoltre, una formazione ai dipendenti sul funzionamento della piattaforma.



*Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e per la Trasparenza*

La piattaforma non prevede la profilazione dei segnalanti che potranno accedere alla propria segnalazione e monitorarne lo stato di lavorazione, attraverso un codice rilasciato al momento dell'invio della stessa. Il segnalante non viene contattato dal gestore della piattaforma in altri modi a meno che non lo richieda espressamente.

Il decreto conferma l'obbligo di riservatezza dell'identità della persona segnalante e dei contenuti della segnalazione. Tale tutela è riconosciuta oltre ai segnalanti in sé, anche a quei soggetti che potrebbero essere destinatari di ritorsioni, intraprese anche indirettamente, in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante (cd facilitatori).

In caso di procedimento disciplinare, se la contestazione dell'addebito disciplinare è fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa, l'identità della persona segnalante non può essere rivelata. Se invece la contestazione è fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità della persona segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la rivelazione dell'identità del segnalante sarà consentita solo ed esclusivamente in presenza del suo consenso espresso per iscritto previa comunicazione di richiesta motivata per iscritto da parte del RPCT.

Nell'ambito del procedimento penale, l'identità della persona segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale (di norma con la chiusura delle indagini preliminari).

Nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità della persona segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria.

Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e per un massimo di cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, comunque, per tutta la durata dell'eventuale procedimento disciplinare, penale o dinanzi alla Corte dei Conti, nel rispetto del principio di cui all'art. 5, para. 1, lett. e), del regolamento (UE) 2016/679.

La segnalazione è sottratta dal diritto di accesso.



*Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e per la Trasparenza*

Il decreto affida esclusivamente all'ANAC la tutela del segnalante contro misure ritorsive eventualmente sorte a causa della segnalazione.

Roma, 24/7/2023

*Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e per la Trasparenza
Dott. Sergio Sansone*

Premio di Risultato Aziendale GSE

Obiettivi
2023



La configurazione del premio di risultato per gli obiettivi 2023 è orientativamente la seguente:

25%	Obiettivo di Società	<i>(PRA.GSE.CSI)</i>
25%	Obiettivo di Società	<i>(PRA.GSE.QDS)</i>
25%	Obiettivi di Direzione / Macrofunzione	<i>(PRA.DIR.X)</i>
25%	Obiettivi di Funzione	<i>(PRA.FZ.Y)</i>

Le percentuali indicate possono cambiare in base all'articolazione organizzativa
(ad esempio per quelle strutture di primo livello organizzativo, senza ulteriori articolazioni).

Personale non collocato in struttura

Per il personale collocato a Staff di Direzione/Vertice sarà utilizzata la media del/la Direzione/Società.

Personale distaccato

Per il personale distaccato sarà utilizzata la media della Società.

Scheda Obiettivo - Strutture di primo livello organizzativo (**)



BSC	Codice	Obiettivo	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
						0	1	2	3
QDS	PRA.GSE.CSI (*)	Miglioramento della reputazione aziendale - Customer Satisfaction. Miglioramento della reputazione e dell'immagine della Società misurata attraverso la somministrazione di un'indagine ripetuta di Customer Satisfaction	% milestone	2	25%	0	1	2	3
QDS	PRA.GSE.QDS (*)	Miglioramento del livello della Qualità del Servizio dell'Azienda	Misura del livello medio di raggiungimento degli obiettivi definiti in ambito QdS (v. elenco obiettivi)	$\geq 1,8$ e $\leq 2,7$	25%	meno	$\geq 0,7$ e $< 1,8$	$\geq 1,8$ e $\leq 2,7$	$> 2,7$
QDS	PRA.FZ.Y (*)	Performance della Funzione / Ufficio	% milestone	2	50%	0	1	2	3

(*) v. Allegato Schede Progetto / Elenco Obiettivi

(**) Internal Audit, RPD, Customer Care

Scheda Obiettivo - Strutture di secondo livello organizzativo (**)



BSC	Codice	Obiettivo	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
						0	1	2	3
QDS	PRA.GSE.CSI (*)	Miglioramento della reputazione aziendale - Customer Satisfaction. Miglioramento della reputazione e dell'immagine della Società misurata attraverso la somministrazione di un'indagine ripetuta di Customer Satisfaction	% milestone	2	25%	0	1	2	3
QDS	PRA.GSE.QDS (*)	Miglioramento del livello della Qualità del Servizio dell'Azienda	Misura del livello medio di raggiungimento degli obiettivi definiti in ambito QdS (v. elenco obiettivi)	≥ 1,8 e ≤ 2,7	25%	meno	≥ 0,7 e < 1,8	≥ 1,8 e ≤ 2,7	> 2,7
QDS	PRA.DIR.X (*)	Performance della Direzione / Macrofunzione	% milestone	2	25%	0	1	2	3
QDS	PRA.FZ.Y (*)	Performance della Funzione	% milestone	2	25%	0	1	2	3

(*) v. Allegato Schede Progetto / Elenco Obiettivi

(**) Tutte le strutture escluse Internal Audit, RPD, Customer Care

Premio di Risultato Aziendale GSE

Obiettivi 2023

Allegato - Schede Progetto



PRA.GSE.CSI - Miglioramento della reputazione aziendale - Customer Satisfaction



	Milestone	Target	Peso	Livello di Prestazione			
				0	1	2	3
I	Progettazione e somministrazione di un'indagine di Customer Satisfaction per la rilevazione della qualità del servizio e della reputazione aziendale	entro il 31/08/2023	25%	oltre	entro il 15/09/2023	entro il 31/08/2023	entro il 31/07/2023
II	Definizione degli item rilevanti e del relativo livello di miglioramento target	entro il 15/10/2023	50%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023
III	Raggiungimento del miglioramento target definito, attraverso una seconda rilevazione	entro il 15/01/2024	25%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.02.FR.FER	Semplificazione e Recupero Giacenza Istanze - FER non FTV, GO e Biometano (anche ambito PNRR)	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Progettazione di un nuovo modello operativo che preveda anche l'eventuale impiego di società esterne nonché l'utilizzo di strumenti quali webinar e sportello virtuale, per la gestione semplificata delle istanze. La progettazione dovrà prevedere anche la redazione di specifiche Istruzioni Operative interne.</i>	25%	<i>entro il 15/10/2023</i>	<i>oltre</i>	<i>entro il 31/10/2023</i>	<i>entro il 15/10/2023</i>	<i>entro il 30/09/2023</i>
	<i>II Milestone</i>	<i>Recupero Giacenza Istanze - FER non FTV, GO e Biometano (anche ambito PNRR). Chiusura del 100% delle giacenze (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto/riesami) che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023</i>	75%	<i>i) entro il 15/11/2023 e ii) entro il 30/11/2023</i>	<i>i) oltre il 30/11/2023 o ii) oltre il 15/12/2023</i>	<i>i) entro il 30/11/2023 e ii) entro il 15/12/2023</i>	<i>i) entro il 15/11/2023 e ii) entro il 30/11/2023</i>	<i>i) entro il 31/10/2023 e ii) entro il 15/11/2023</i>
QDS	QDS.02.FR.FTV	Semplificazione e Recupero Giacenza Istanze - FER FTV e GO (anche ambito PNRR)	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Progettazione di un nuovo modello operativo che preveda anche l'eventuale impiego di società esterne nonché l'utilizzo di strumenti quali webinar e sportello virtuale, per la gestione semplificata delle istanze. La progettazione dovrà prevedere anche la redazione di specifiche Istruzioni Operative interne.</i>	25%	<i>entro il 15/10/2023</i>	<i>oltre</i>	<i>entro il 31/10/2023</i>	<i>entro il 15/10/2023</i>	<i>entro il 30/09/2023</i>
	<i>II Milestone</i>	<i>Recupero Giacenza Istanze - FER FTV e GO (anche ambito PNRR). Chiusura del 100% delle giacenze (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto/riesami) che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023</i>	75%	<i>i) entro il 15/11/2023 e ii) entro il 30/11/2023</i>	<i>i) oltre il 30/11/2023 o ii) oltre il 15/12/2023</i>	<i>i) entro il 30/11/2023 e ii) entro il 15/12/2023</i>	<i>i) entro il 15/11/2023 e ii) entro il 30/11/2023</i>	<i>i) entro il 31/10/2023 e ii) entro il 15/11/2023</i>
QDS	QDS.02.MDM.AC	Semplificazione e Recupero Giacenza Istanze - Cambi di titolarità (FTV, SSP, RID, GO) e Contrattualizzazione (FER, SSP, RID)	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Progettazione di un nuovo modello operativo che preveda anche l'eventuale impiego di società esterne nonché l'utilizzo di strumenti quali webinar e sportello virtuale, per la gestione semplificata delle istanze di Cambi di Titoralità. La progettazione dovrà prevedere anche la redazione di specifiche Istruzioni Operative interne.</i>	20%	<i>entro il 31/07/2023</i>	<i>oltre</i>	<i>entro il 31/08/2023</i>	<i>entro il 31/07/2023</i>	<i>entro il 15/07/2023</i>

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
II Milestone		Recupero Giacenza Istanze - Cambi di titolarità (FTV, SSP, RID, GO). Chiusura del 100% delle giacenze (data invio della comunicazione conclusiva o della comunicazione di fase interlocutoria) per le istanze/ricieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023	30%	i) entro il 31/08/2023 e ii) entro il 15/10/2023	i) oltre il 15/09/2023 o ii) oltre il 31/10/2023	i) entro il 15/09/2023 e ii) entro il 31/10/2023	i) entro il 31/08/2023 e ii) entro il 15/10/2023	i) entro il 31/07/2023 e ii) entro il 30/09/2023
III Milestone		Progettazione di un nuovo modello operativo che preveda anche l'eventuale impiego di società esterne nonché l'utilizzo di strumenti quali webinar e sportello virtuale, per la gestione semplificata delle istanze di Contrattualizzazione. La progettazione dovrà prevedere anche la redazione di specifiche Istruzioni Operative interne.	20%	entro il 31/08/2023	oltre	entro il 15/09/2023	entro il 31/08/2023	entro il 31/07/2023
IV Milestone		Recupero Giacenza Istanze - Contrattualizzazione (FER, SSP, RID). Chiusura del 100% delle giacenze (data invio della comunicazione conclusiva o della comunicazione di fase interlocutoria) per le istanze/ricieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023	30%	i) entro il 31/08/2023 e ii) entro il 15/10/2023	i) oltre il 15/09/2023 o ii) oltre il 31/10/2023	i) entro il 15/09/2023 e ii) entro il 31/10/2023	i) entro il 31/08/2023 e ii) entro il 15/10/2023	i) entro il 31/07/2023 e ii) entro il 30/09/2023
QDS	QDS.02.EE.CB	Semplificazione e Recupero Giacenza Istanze - Certificati Bianchi	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
I Milestone		Progettazione di un nuovo modello operativo che preveda anche l'eventuale impiego di società esterne nonché l'utilizzo di strumenti quali webinar e sportello virtuale, per la gestione semplificata delle istanze. La progettazione dovrà prevedere, oltre alla redazione di specifiche Istruzioni Operative interne, anche la verifica dei controlli in essere ed eventualmente semplificarli, un'analisi delle motivazioni dei preavvisi di rigetto, una clusterizzazione delle istanze in giacenza ante 2023 e delle violazioni riscontrate nelle decadenze, nei dinieghi, nel contenzioso e nei riesami finalizzata alla redazione del nuovo Regolamento Sanzioni in ambito efficienza energetica.	25%	entro il 15/11/2023	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023
II Milestone		Recupero Giacenza Istanze - Certificati Bianchi. Chiusura del 100% delle giacenze (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto/riesami) che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023	75%	i) entro il 15/10/2023 e ii) entro il 15/11/2023	i) oltre il 31/10/2023 o ii) oltre il 30/11/2023	i) entro il 31/10/2023 e ii) entro il 30/11/2023	i) entro il 15/10/2023 e ii) entro il 15/11/2023	i) entro il 30/09/2023 e ii) entro il 31/10/2023

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.02.EE.CT	Semplificazione e Recupero Giacenza Istanze - Conto Termico	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Progettazione di un nuovo modello operativo che preveda anche l'eventuale impiego di società esterne nonché l'utilizzo di strumenti quali webinar e sportello virtuale, per la gestione semplificata delle istanze. La progettazione dovrà prevedere, oltre alla redazione di specifiche Istruzioni Operative interne, anche la verifica dei controlli in essere ed eventualmente semplificarli, un'analisi delle motivazioni dei preavvisi di rigetto, una clusterizzazione delle istanze in giacenza ante 2023 e delle violazioni riscontrate nelle decadenze, nei dinieghi, nel contenzioso e nei riesami finalizzata alla redazione del nuovo Regolamento Sanzioni in ambito efficienza energetica.</i>	25%	<i>entro il</i> 30/09/2023	<i>oltre</i>	<i>entro il</i> 15/10/2023	<i>entro il</i> 30/09/2023	<i>entro il</i> 15/09/2023
	<i>II Milestone</i>	<i>Recupero Giacenza Istanze - Conto Termico. Chiusura del 100% delle giacenze (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto/riesami) che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023</i>	75%	<i>i) entro il</i> 15/10/2023 <i>e</i> <i>ii) entro il</i> 15/11/2023	<i>i) oltre il</i> 31/10/2023 <i>o</i> <i>ii) oltre il</i> 30/11/2023	<i>i) entro il</i> 31/10/2023 <i>e</i> <i>ii) entro il</i> 30/11/2023	<i>i) entro il</i> 15/10/2023 <i>e</i> <i>ii) entro il</i> 15/11/2023	<i>i) entro il</i> 30/09/2023 <i>e</i> <i>ii) entro il</i> 31/10/2023
QDS	QDS.02.VIS.FER.2023	Definizione e Adozione del Regolamento Sanzioni e Recupero Giacenze - Verifiche (FTV, FER, BMT)	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Analisi e clusterizzazione delle casistiche e conseguente definizione e approvazione del regolamento sanzioni in ambito Fonti Rinnovabili</i>	50%	<i>entro il</i> 31/08/2023	<i>oltre</i>	<i>entro il</i> 15/09/2023	<i>entro il</i> 31/08/2023	<i>entro il</i> 31/07/2023
	<i>II Milestone</i>	<i>Recupero Giacenza Istanze - Verifiche (FTV, FER, BMT). Chiusura del 100% delle giacenze (data invio del procedimento conclusivo) per le istanze/ricieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023 e per le quali è già stato inviato un provvedimento di primo esito</i>	50%	<i>entro il</i> 15/01/2024	<i>oltre</i>	<i>entro il</i> 31/01/2024	<i>entro il</i> 15/01/2024	<i>entro il</i> 31/12/2023

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.02.VIS.EEAV.20 23	Definizione e Adozione del Regolamento Sanzioni e Recupero Giacenze - Verifiche (CT, CB, CAR, CIP6, Fuel Mix)	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Analisi e clusterizzazione delle casistiche e conseguente definizione e approvazione del regolamento sanzioni in ambito Efficienza Energetica</i>	50%	<i>entro il 30/11/2023</i>	<i>oltre</i>	<i>entro il 15/12/2023</i>	<i>entro il 30/11/2023</i>	<i>entro il 15/11/2023</i>
	<i>II Milestone</i>	<i>Recupero Giacenza Istanze - Verifiche (CT, CB, CAR, CIP6, Fuel Mix). Chiusura del 100% delle giacenze (data invio del procedimento conclusivo) per le istanze/ricieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023 e per le quali è già stato inviato un provvedimento di primo esito</i>	50%	<i>entro il 15/01/2024</i>	<i>oltre</i>	<i>entro il 31/01/2024</i>	<i>entro il 15/01/2024</i>	<i>entro il 31/12/2023</i>
QDS	QDS.02.CC	Semplificazione e Recupero Giacenza Istanze - Ticket CC	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Revisione del modello operativo per una gestione più efficiente delle richieste degli Operatori</i>	25%	<i>entro il 31/08/2023</i>	<i>oltre</i>	<i>entro il 15/09/2023</i>	<i>entro il 31/08/2023</i>	<i>entro il 31/07/2023</i>
	<i>II Milestone</i>	<i>Recupero Giacenza Istanze - Ticket CC. Chiusura del 100% delle giacenze per le richieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023</i>	75%	<i>i) entro il 15/07/2023 e ii) entro il 15/09/2023</i>	<i>i) oltre il 31/07/2023 o ii) oltre il 30/09/2023</i>	<i>i) entro il 31/07/2023 e ii) entro il 30/09/2023</i>	<i>i) entro il 15/07/2023 e ii) entro il 15/09/2023</i>	<i>i) entro il 30/06/2023 e ii) entro il 31/08/2023</i>
QDS	QDS.03.SG.2023. rev1	Revisione regole, Tempi Risposta e Qualità - Servizio di Protocollo	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Revisione delle regole di smistamento per il servizio di protocollo e definizione, attraverso una guida operativa, delle modalità di monitoraggio della qualità</i>	50%	<i>entro il 15/10/2023</i>	<i>oltre</i>	<i>entro il 31/10/2023</i>	<i>entro il 15/10/2023</i>	<i>entro il 30/09/2023</i>
	<i>II Milestone</i>	<i>Monitoraggio dei tempi di lavorazione del servizio di protocollo. Tempi medi di lavorazione relativi a tutte le nuove richieste di protocollazione non automatiche pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023 (oltre a tempo max per singola lavorazione di 4 gg lav.)</i>	25%	<i>> 2 gg lav. e ≤ 3 gg. lav.</i>	<i>oltre</i>	<i>> 3 gg lav. e ≤ 4 gg. lav.</i>	<i>> 2 gg lav. e ≤ 3 gg. lav.</i>	<i>≤ 2 gg lav.</i>
	<i>III Milestone</i>	<i>Monitoraggio della qualità della profilazione del servizio di protocollo. Numero di riprofilazioni per errore rispetto al numero di lavorazioni totali (nuove richieste di protocollazione non automatiche pervenute dal 1° ottobre al 31 dicembre 2023)</i>	25%	<i>> 1% e ≤ 1,5%</i>	<i>oltre</i>	<i>> 1,5% e ≤ 2%</i>	<i>> 1% e ≤ 1,5%</i>	<i>≤ 1%</i>

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.03.MDM.AC.20 23.rev1	Tempi Risposta Istanze - Attività Contrattuali (Cambi di titolarità, Contrattualizzazione, DIA)	% milestone (v. pag.11 - tab. classi prestaz.)	2	0	1	2	3
	<i>I Milestone</i>	<i>Tempi Risposta Istanze - Cambi di titolarità e Cambi di titolarità d'ufficio (FTV, SSP, RID, GO). Numero di mesi in cui sono rispettate entrambe le seguenti condizioni per la lavorazione (invio della comunicazione conclusiva o della comunicazione di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, massimizzando il soccorso istruttorio: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</i>	60%	4	meno	3	4	5
	<i>II Milestone</i>	<i>Tempi Risposta Istanze - Contrattualizzazione (FER, SSP, RID). Numero di mesi in cui sono rispettate entrambe le seguenti condizioni per la lavorazione (invio della comunicazione conclusiva o della comunicazione di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, massimizzando il soccorso istruttorio: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</i>	20%	4	meno	3	4	5
	<i>III Milestone</i>	<i>Tempi Risposta Istanze - Dichiarazioni Antimafia. Numero di mesi in cui sono rispettate entrambe le seguenti condizioni per la lavorazione (invio della comunicazione conclusiva o della comunicazione di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, massimizzando il soccorso istruttorio: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</i>	20%	4	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.03.FR.FER.2023	Tempi Risposta Istanze - FER non FTV, GO e Biometano (anche ambito PNRR). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5
QDS	QDS.03.FR.FERASTE.2023	Tempi Risposta Istanze - FER Aste (procedure competitive e bandi PNRR). Rispetto dei tempi di lavorazione previsti per la pubblicazione delle graduatorie per tutte le procedure gestite (n)	Numero di procedure gestite	n-1	meno	n-2	n-1	n
QDS	QDS.03.FR.FTV.2023	Tempi Risposta Istanze - FER FTV e GO (anche ambito PNRR e Agrisolare). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5
QDS	QDS.03.FR.CER.2023	Tempi Risposta Istanze - Comunità Energetiche (anche ambito PNRR). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.03.FR.GEFER.2 023	<p>Tempi Risposta Istanze - Gestione Esercizio FER non FTV e Biometano (anche ambito PNRR).</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio:</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura \leq Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5
QDS	QDS.03.FR.GEFTV.2 023	<p>Tempi Risposta Istanze - Gestione Esercizio FTV (anche ambito PNRR+Manovrina).</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio:</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura \leq Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5
QDS	QDS.03.EE.COG.202 3	<p>Tempi Risposta Istanze - Cogenerazione, Teleriscaldamento efficiente e Del.96 (anche ambito PNRR).</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio:</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura \leq Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5
QDS	QDS.03.EE.CB.2023	<p>Tempi Risposta Istanze - Certificati Bianchi.</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio:</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura \leq Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.03.EE.CT.2023	<p>Tempi Risposta Istanze - Conto Termico.</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio:</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5
QDS	QDS.03.EE.MS.2023	<p>Tempi Risposta Istanze - Mobilità Sostenibile e colonnine di ricarica.</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio:</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5
QDS	QDS.03.CC.2023	<p>Tempi Risposta Istanze - Ticket CC.</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/richieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:</p> <p>i) se chiuse: Tempo medio Chiusura ≤ 5 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav.</p> <p>ii) se aperte: Tempo medio Giacenza < 5 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav.</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (al netto tempi SR e escalation)	4	meno	3	4	5
QDS	QDS.03.PL.2023	<p>Tempi Risposta Istanze - Procure.</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/richieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	meno	3	4	5

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.06.01	<p>Mancati pagamenti - Energia immessa.</p> <p>Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione dell'utilizzo dell'energia immessa in luogo della prodotta mancante per gli impianti incentivati in CE e contestualmente contrattualizzati in RID.</p> <p>Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS	QDS.06.02	<p>Mancati pagamenti - Misure mancanti (calcolo conguaglio e benessere).</p> <p>Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure mancanti per gli impianti incentivati in CE, intervenendo sia sugli algoritmi di calcolo del conguaglio e dei benessere, sia sulle azioni da porre in atto per il recupero.</p> <p>Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS	QDS.06.03	<p>Mancati pagamenti - Misure a 0 (fermo impianti).</p> <p>Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure a 0, attraverso il recepimento del fermo impianto individuato a partire da comunicazioni di modifica esercizio o del Contact Center.</p> <p>Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS	QDS.06.04	<p>Mancati pagamenti - Fuori picco.</p> <p>Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un nuovo modello per la gestione delle misure sospese per controlli non andati a buon fine (fuori picco).</p> <p>Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

BSC	Cod	Obiettivo	Parametro / Peso	Target	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS	QDS.06.05	Mancati pagamenti - Iban + Anagrafiche. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di azioni ricorrenti per la riduzione dei blocchi amministrativi attivati a fronte di pagamenti respinti (es.: riproposizione bonifici, campagna outbound). Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa istruzione operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS	QDS.06.06	Mancati pagamenti - Cambi titolarità con cessione del credito. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di una modifica del processo di gestione dei cambi titolarità in presenza di una cessione del credito al fine di gestire il processo in maniera integrata. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS	QDS.06.07	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi contrattuali. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS	QDS.06.08	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi amministrativi. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.16.2023	Gestione del rischio integrato della Società. Definizione del modello di rischio integrato della Società	Data approvazione da parte dell'AD e pubblicazione di una Linea Guida	entro il 15/12/2023	25%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.19	n. 2 DPIA di cui una obbligatoria, vista la natura dei dati e i possibili rischi connessi ex art. 35 GDPR, sul trattamento whistleblowing come modificato in forza del d.lgs n. 24/2023 e sulla relativa piattaforma da adeguare, in sinergia con il RPCT	Data completamento attività	entro il 15/12/2023	25%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.73	Rispetto Piano di audit GSE anno 2023 approvato da Organo di Vertice	% degli audit realizzati nei tempi previsti	≥ 80% e < 90%	25%	meno	≥ 70% e < 80%	≥ 80% e < 90%	≥ 90%
SVIL.74	Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Aggiornamento dell'analisi dei rischi in un'ottica anticorruzione in tempo utile per l'approvazione del PTPCT da parte dell'Organo di Vertice	Data aggiornamento rispetto alla scadenza di legge prevista per l'approvazione del Piano	1 settimana prima della scadenza	25%	dopo la scadenza	il giorno della scadenza	1 settimana prima della scadenza	più di 1 settimana prima della scadenza

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.16.2023	Gestione del rischio integrato della Società. Definizione del modello di rischio integrato della Società	Data approvazione da parte dell'AD e pubblicazione di una Linea Guida	entro il 15/12/2023	25%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.18	Progettazione di un Piano di comunicazione interna continuativo al fine di sensibilizzare la popolazione aziendale sulle tematiche del GDPR	Data avvio prima iniziativa prevista da Piano approvato dall'AD	entro il 15/10/2023	25%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.19	n. 2 DPIA di cui una obbligatoria, vista la natura dei dati e i possibili rischi connessi ex art. 35 GDPR, sul trattamento whistleblowing come modificato in forza del d.lgs n. 24/2023 e sulla relativa piattaforma da adeguare, in sinergia con il RPCT	Data completamento attività	entro il 15/12/2023	25%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.20	Verifica dei nuovi processi approvati e invio con cadenza mensile al Vertice delle attività concluse	Data completamento attività	entro il 15/01/2024	25%	meno	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.CC.2M	Recupero Giacenza Istanze - Ticket CC. Chiusura del 100% delle giacenze (*) per le richieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023 (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Data chiusura giacenze	i) entro il 15/07/2023 e ii) entro il 15/09/2023	25%	i) oltre il 31/07/2023 o ii) oltre il 30/09/2023	i) entro il 31/07/2023 e ii) entro il 30/09/2023	i) entro il 15/07/2023 e ii) entro il 15/09/2023	i) entro il 30/06/2023 e ii) entro il 31/08/2023
QDS.03.CC.2023	Tempi Risposta Istanze - Ticket CC. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempo medio Chiusura ≤ 5 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperte: Tempo medio Giacenza < 5 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav.	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (al netto tempi SR e escalation)	4	25%	meno	3	4	5
QDS.05.CC.2023.rev1	Gestione Ticket Poli CC - Customer Care. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	25%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.11	Miglioramento ed efficientamento processi. Definizione di un piano di comunicazione operativa, entro il 30 settembre 2023, con le azioni necessarie per la declinazione di canali e strumenti specifici per ciascun target. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	25%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.DIR.TSA - Performance della Macrofunzione Tutela Societaria e Appalti



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.16.2023	Gestione del rischio integrato della Società. Definizione del modello di rischio integrato della Società	Data approvazione da parte dell'AD e pubblicazione di una Linea Guida	entro il 15/12/2023	33%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.31	Proposta di un Piano di implementazione della SUDER e della PAI comprensivo dell'analisi degli iter autorizzativi e dei relativi impatti sui processi aziendali. La proposta deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo, operativo e di comunicazione, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.63.2023	Gestione degli appalti - Gestione della qualità. Ottenimento entro il 2024 della certificazione ISO 9001:2015. Il GSE dovrà: Ø Definire i requisiti e appaltare un supporto specialistico per l'avvio del percorso di certificazione; Ø Effettuare un assessment per la risoluzione di eventuali gap.	Data conclusione assessment	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.CSS - Performance della Funzione Compliance e Segreteria Societaria



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.06.06	Mancati pagamenti - Cambi titolarità con cessione del credito. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di una modifica del processo di gestione dei cambi titolarità in presenza di una cessione del credito al fine di gestire il processo in maniera integrata. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.07	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi contrattuali. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.70	Ricognizione dei siti istituzionali presso i quali è registrato il GSE per motivi operativi e definizione di un processo di gestione di tali iscrizioni	Data completamento attività	entro il 15/11/2023	34%	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.21	Analisi del Piano della Committenza e censimento degli attuali contratti con gli elementi rilevanti per una eventuale razionalizzazione con particolare riferimento al rispetto delle scadenze	Data invio proposta	entro il 15/12/2023	33%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.22	Aggiornamento del modello operativo e predisposizione documenti/strumenti rilevanti in coerenza con il Nuovo Codice degli Appalti. Erogazione della formazione interna al Management sulle variazioni intervenute	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/12/2023	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.48	Redazione di un piano dei conti di contabilità analitica	Data completamento attività	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.DIR.LRI - Performance della Direzione Legale, Regulatorio e Istituzionale



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.05	Definizione di un Piano di Comunicazione coerente con le strategie del Vertice	Data consegna Piano al Vertice	entro il 15/10/2023	33%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.31	Proposta di un Piano di implementazione della SUDER e della PAI comprensivo dell'analisi degli iter autorizzativi e dei relativi impatti sui processi aziendali. La proposta deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo, operativo e di comunicazione, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.53	Definizione di un modello di Sportello Virtuale per: - la prenotazione on line da parte delle PP.AA. o delle Associazioni di Categoria/Imprese di appuntamenti in sede o virtuali per supporto specifico; - l'interlocuzione con i SR durante fasi specifiche dell'istruttoria.	Data entrata in esercizio POC	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.SGL - Performance della Funzione Supporto Giuridico Legale



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/richieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.06.07	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi contrattuali. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.31	Proposta di un Piano di implementazione della SUDER e della PAI comprensivo dell'analisi degli iter autorizzativi e dei relativi impatti sui processi aziendali. La proposta deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo, operativo e di comunicazione, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	34%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.GC - Performance della Funzione Gestione del Contenzioso



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.VIS.EEAV.2 023.1M	Definizione e Adozione del Regolamento Sanzioni. Analisi e clusterizzazione delle casistiche e conseguente definizione e approvazione del regolamento sanzioni in ambito Efficienza Energetica	Data completamento attività	entro il 30/11/2023	33%	oltre	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023
QDS.06.07	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi contrattuali. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.01.EFF.01	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 30 settembre 2023, per l'efficientamento dell'attività relativa ai Pignoramenti ed il miglioramento delle tempistiche. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione				
				0	1	2	3	
QDS.02.VIS.FER.2 023.1M	Definizione e Adozione del Regolamento Sanzioni. Analisi e clusterizzazione delle casistiche e conseguente definizione e approvazione del regolamento sanzioni in ambito Fonti Rinnovabili	Data completamento attività	entro il 31/08/2023	33%	oltre	entro il 15/09/2023	entro il 31/08/2023	entro il 31/07/2023
QDS.02.VIS.EEAV .2023.1M	Definizione e Adozione del Regolamento Sanzioni. Analisi e clusterizzazione delle casistiche e conseguente definizione e approvazione del regolamento sanzioni in ambito Efficienza Energetica	Data completamento attività	entro il 30/11/2023	33%	oltre	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023
SVIL.14.rev1	Programmazione mensile delle attività di predisposizione delle Regole Applicative, disegno dei processi e sviluppo dei sistemi, necessarie all'attuazione della nuova normativa	Numero di mesi con aggiornamenti inviati al Management	4	34%	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.26.PRA	Sviluppo entro il 30 settembre 2023 di una programmazione per la gestione di una Knowledge Base per i quesiti	Data completamento sistema di Knowledge	entro il 15/12/2023	33%	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.27	Definizione di accordi di collaborazione con istituzioni ed enti della pubblica amministrazione, per l'attivazione di servizi funzionali all'efficientamento dell'operatività del GSE. A titolo esemplificativo (esclusi accordi già in corso): Agenzia delle Entrate per anagrafiche persone fisiche, ABI, Catasto, Ministero dell'Interno per BDNA	Numero di accordi sottoscritti entro il 31/10/2023	2	33%	nessuno	1	2	3
SVIL.56	Gestione evolutiva del sistema documentale (knowkedge base) della normativa	Data completamento attività	entro il 15/01/2024	34%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.CM - Performance della Funzione Comunicazione e Media



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.04.COM.02	Realizzazione di un progetto di comunicazione in ambito Biocarburanti per supportare gli operatori (distributori di carburanti) nel calcolo degli obblighi previsti dal decreto 16 marzo 2023, comprensivo di strumenti di simulazione e webinar	Data realizzazione progetto di comunicazione	entro il 30/11/2023	33%	oltre	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023
SVIL.04.COM.03	Realizzazione di un progetto di comunicazione rivolto agli operatori per promuovere i progetti di efficientamento nel settore trasporti e in quello idrico, comprensivo di strumenti di simulazione e webinar	Data realizzazione progetto di comunicazione	entro il 31/10/2023	33%	oltre	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023
SVIL.05	Definizione di un Piano di Comunicazione coerente con le strategie del Vertice	Data consegna Piano al Vertice	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.PPA - Performance della Funzione Promozione e Assistenza alla Pubblica Amministrazione



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.04.COM.01	Presentazione di un progetto di comunicazione entro il 15/09/2023 e realizzazione del progetto rivolto agli operatori per promuovere le misure di incentivazione (CCER, PNRR-Comunità Energetiche) comprensivo di strumenti di simulazione e webinar	Data avvio progetto di comunicazione rispetto all'avvio del meccanismo (da Decreto)	entro 30 gg. da avvio meccanismo	33%	oltre	entro 45 gg. da avvio meccanismo	entro 30 gg. da avvio meccanismo	entro 15 gg. da avvio meccanismo
SVIL.23	Sviluppo di un piano di engagement, entro il 15 luglio 2023, comprensivo dell'aggiornamento degli strumenti di promozione del Conto Termico, delle Comunità Energetiche e dell'autoconsumo diffuso rivolto agli Enti Locali, anche in collaborazione con RENAEL. L'attività, a seguito dell'approvazione del piano dall'AD, dovrà comprendere l'aggiornamento dei seguenti strumenti: 1) linee guida per i Sindaci sviluppate in collaborazione con ANCI, 2) moduli formativi, 3) kit per i Sindaci per promuovere lo sviluppo di CER sul proprio territorio. I nuovi strumenti dovranno essere validati a seguito di un confronto con almeno 2 enti locali pilota	Data completamento attività	entro il 15/10/2023	33%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.24	Sviluppo di un piano di engagement, entro il 15 luglio 2023, comprensivo dell'aggiornamento e proposta alle Regioni e ad altri finanziatori pubblici del modello di pianificazione, potenziale, aree idonee e cofinanziamento. L'attività, a seguito dell'approvazione del piano dall'AD, dovrà comprendere l'elaborazione di un documento standardizzato che riassume le possibilità di sinergia tra fondi regionali e contributi GSE in conto esercizio e in conto capitale e rendicontazione delle attività di promozione del modello verso le Regioni. Il documento dovrà essere validato a seguito di un confronto con almeno 2 regioni pilota	Data completamento attività	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.01.EFF.05	Miglioramento ed efficientamento processi. Definizione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per lo sviluppo e l'implementazione di un sistema unico per la gestione delle anagrafiche del personale e del processo di valutazione. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie.	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.02.2023	Miglioramento dell'engagement aziendale - People Satisfaction. Individuazione degli item rilevanti e del relativo livello di miglioramento target; presentazione entro il 31 ottobre 2023 e approvazione del Piano delle azioni	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.39.2023	Gestione delle risorse umane - Certificazioni ISO. Ottenimento entro il 2024 delle certificazioni ISO 30415:2021 (Diversità e Inclusion) e ISO 30414:2019 (Rendicontazione del Capitale Umano), il GSE dovrà: Ø Definire i requisiti e appaltare un supporto specialistico per l'avvio del percorso di certificazione; Ø Effettuare un assessment per almeno una certificazione per la risoluzione di eventuali gap.	Data conclusione assessment	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.SEB - Performance della Funzione Selezione del Personale e Employer Branding



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.06	Analisi del posizionamento retributivo delle famiglie professionali sul mercato del lavoro	Data presentazione dell'analisi	entro il 15/11/2023	33%	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023
SVIL.10.1M	Progettazione e realizzazione di un format sul sito Intranet per la gestione degli eventi di Brand Identity interna	Data completamento attività	entro il 15/10/2023	33%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.10.2M	Realizzazione di 3 eventi di Brand Identity interna al fine di sviluppare la conoscenza sulle azioni in corso del GSE e sui risultati ottenuti	Data completamento attività	entro il 15/01/2024	34%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.FCM - Performance della Funzione Formazione del Personale e Change Management



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.07	Progettazione di un piano di percorsi esperienziali entro il 31 luglio 2023 e su target definiti, per coniugare la crescita con lo sviluppo orizzontale. Avvio di un progetto pilota a seguito dell'approvazione del piano dall'AD	Data avvio del progetto pilota	entro il 30/09/2023	33%	oltre	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023	entro il 15/09/2023
SVIL.08	Progettazione, entro il 15 luglio 2023, di un percorso di change management per orientare alla cultura Customer Centricity. Avvio del percorso, a seguito dell'approvazione dell'AD	Data avvio percorso	entro il 30/09/2023	33%	oltre	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023	entro il 15/09/2023
SVIL.10.1M	Progettazione e realizzazione di un format sul sito Intranet per la gestione degli eventi di Brand Identity interna	Data completamento attività	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.GSP - Performance della Funzione Gestione e Sviluppo del Personale



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.01.EFF.04	Miglioramento ed efficientamento processi. Definizione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per la gestione delle skill rilevanti (competenze e skill tecniche), che preveda l'individuazione di tutte le azioni necessarie a: i) la progettazione di un censimento interno; ii) la realizzazione di un assesment da parte di una società terza; iii) l'adozione di un modello di gestione e formazione.	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.01.EFF.06	Miglioramento ed efficientamento processi. Definizione di un Piano, entro il 30 settembre 2023, per lo sviluppo di nuove politiche e lo sviluppo di percorsi di crescita professionale. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie.	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.13	Progettazione di percorsi professionali e motivazionali, entro il 15 settembre 2023 e tarati per target di popolazione, al fine di migliorare le prestazioni. Avvio delle attività approvate dall'AD	Data avvio delle attività approvate dall'AD	entro il 31/10/2023	34%	oltre	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.AMP - Performance della Funzione Amministrazione del Personale



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.01.EFF.03	Miglioramento ed efficientamento processi. Censimento degli attuali servizi al personale e redazione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per il potenziamento degli strumenti di Self Service, comprensivo di un cruscotto di reportistica per i Responsabili. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie.	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.01.EFF.05	Miglioramento ed efficientamento processi. Definizione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per lo sviluppo e l'implementazione di un sistema unico per la gestione delle anagrafiche del personale e del processo di valutazione. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie.	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.12	Progettazione di seminari per i Responsabili sulla gestione del rapporto di lavoro, entro il 15 settembre 2023, con l'obiettivo di fornire strumentazione e reportistica per la gestione delle risorse e aumentare la consapevolezza degli aspetti contrattuali per ogni dipendente	Data realizzazione dei seminari	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 15/01/2024	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.DIR.PMP - Performance della Direzione Pianificazione, Monitoraggio e Progetti



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.31	Proposta di un Piano di implementazione della SUDER e della PAI comprensivo dell'analisi degli iter autorizzativi e dei relativi impatti sui processi aziendali. La proposta deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo, operativo e di comunicazione, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.53	Definizione di un modello di Sportello Virtuale per: - la prenotazione on line da parte delle PP.AA. o delle Associazioni di Categoria/Imprese di appuntamenti in sede o virtuali per supporto specifico; - l'interlocuzione con i SR durante fasi specifiche dell'istruttoria.	Data entrata in esercizio POC	entro il 15/10/2023	33%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.68	Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un business plan per lo sviluppo del progetto "Protocollo d'intesa in ambito ESG". Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/11/2023	34%	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.PC - Performance della Funzione Pianificazione e Controllo



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.29	Sviluppo di un'analisi a supporto della proposta di socializzazione crediti afferenti le partite passanti del GSE. L'analisi deve essere corredata da una ricognizione del monte crediti scaduto, da una sua classificazione e da una valutazione di impatto fiscale e legale	Data trasmissione dell'analisi all'Amministratore Delegato	entro il 15/11/2023	33%	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023
SVIL.30	Proposta meccanismo incentivante che vada a sostituire dal 2025 lo Scambio sul Posto (valorizzazione immessa e premio autoconsumo). La proposta deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo, operativo e di comunicazione, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.48	Redazione di un piano dei conti di contabilità analitica	Data completamento attività	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.OP - Performance della Funzione Organizzazione e Processi



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.46	Supporto alle strutture per la redazione delle Istruzioni Operative definite in ambito di efficientamento e sviluppo	% di IO predisposte nel 2023 da piani approvati da AD e predisposte nei termini previsti	≥ 80% e < 90%	33%	meno	≥ 70% e < 80%	≥ 80% e < 90%	≥ 90% e < 100%
SVIL.47	Dimensionamento organici. Implementazione del modello definito nelle strutture di Efficienza Energetica e Fonti Rinnovabili e programma per successiva estensione a tutta la Società	Data completamento attività	entro il 31/10/2023	33%	oltre	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023
SVIL.55	Aggiornamento del sistema procedurale e delle regole di ingaggio	Data invio per approvazione delle Linee Guida	entro il 31/07/2023	34%	oltre	entro il 15/08/2023	entro il 31/07/2023	entro il 15/07/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.SAI - Performance della Funzione Sviluppo Applicativo e Innovazione



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.01.EFF.05	Miglioramento ed efficientamento processi. Definizione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per lo sviluppo e l'implementazione di un sistema unico per la gestione delle anagrafiche del personale e del processo di valutazione. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie.	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.28	Introduzione della Strong Authentication per l'accesso al portale Area Clienti	Data entrata in esercizio	entro il 31/12/2023	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 31/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.64	Ampliamento del sistema di gestione delle Pratiche Legali nell'ambito delle richieste delle Autorità Giudiziarie per includere le informazioni di dettaglio tecnico/amministrativo. Azioni di popolamento	Data completamento attività	entro il 15/11/2023	34%	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.CC.2023	<p>Tempi Risposta Istanze - Ticket CC.</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/richieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:</p> <p>i) se chiuse: Tempo medio Chiusura ≤ 5 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav.</p> <p>ii) se aperte: Tempo medio Giacenza < 5 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav.</p>	<p>Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (al netto tempi SR e escalation)</p>	4	33%	meno	3	4	5
QDS.06.08	<p>Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi amministrativi.</p> <p>Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023.</p> <p>Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	<p>% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi</p>	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.01.EFF.09	<p>Miglioramento ed efficientamento processi.</p> <p>Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per la gestione semplificata delle DIA presentate dagli operatori per l'accesso a misure di incentivazione che faciliti le risposte in capo all'Operatore.</p> <p>Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, e un eventuale accordo con il Ministero dell'Interno per il miglioramento del flusso di informazioni con la BDNA, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	<p>% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi</p>	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.MPB - Performance della Funzione Monitoraggio

Processi Business



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.06.03	Mancati pagamenti - Misure a 0 (fermo impianti). Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure a 0, attraverso il recepimento del fermo impianto individuato a partire da comunicazioni di modifica esercizio o del Contact Center. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.04	Mancati pagamenti - Fuori picco. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un nuovo modello per la gestione delle misure sospese per controlli non andati a buon fine (fuori picco). Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.07	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi contrattuali. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.CPP - Performance della Funzione Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.04	Miglioramento e monitoraggio tempi di risposta dell'Operatore. Gestione proattiva delle mancate risposte da parte degli Operatori alle richieste GSE che non consentono la chiusura dei procedimenti attraverso la formalizzazione di una Istruzione Operativa interna per la gestione di situazioni di inerzia del SR, trasversale alle strutture operative, comprensiva delle attività di monitoraggio	Data invio per la pubblicazione Istruzione Operativa e avvio monitoraggio	entro il 31/07/2023	33%	oltre	entro il 31/08/2023	entro il 31/07/2023	entro il 15/07/2023
QDS.06.03	Mancati pagamenti - Misure a 0 (fermo impianti). Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure a 0, attraverso il recepimento del fermo impianto individuato a partire da comunicazioni di modifica esercizio o del Contact Center. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.41	Definizione di un nuovo modello operativo per la gestione delle istanze presentate dagli operatori per l'accesso, la rendicontazione e SAL delle misure PNRR	Data definizione modello	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.AF.2023.rev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Amministrazione e Finanza. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.01	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 30 settembre 2023, per l'efficientamento dell'attività relativa ai Pignoramenti ed il miglioramento delle tempistiche. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.BF.2023	Tempi Risposta Istanze - Fatture non Energy. Monitoraggio dell'efficienza operativa del ciclo di fatturazione passiva non energy per le fatture pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023	Tempo medio di lavorazione dalla data di ricezione alla data di pagamento delle fatture (oltre a tempo max per singola fattura di 50 gg.)	> 40 gg. e ≤ 45 gg.	33%	oltre	> 45 gg. e ≤ 50 gg.	> 40 gg. e ≤ 45 gg.	≤ 40 gg.
SVIL.40	Manuale Fiscale per le attività gestite dal GSE (primi regimi: FTV-CE, FER, SSP, RID, CT, TO)	Data invio documento all'Amministratore Delegato e ai Direttori	entro il 31/12/2023	33%	oltre	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023
SVIL.48	Redazione di un piano dei conti di contabilità analitica	Data completamento attività	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.GOA - Performance della Funzione Gestione Operativa

Amministrazione



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.06.01	Mancati pagamenti - Energia immessa. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione dell'utilizzo dell'energia immessa in luogo della prodotta mancante per gli impianti incentivati in CE e contestualmente contrattualizzati in RID. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.02	Mancati pagamenti - Misure mancanti (calcolo conguaglio e benessere). Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure mancanti per gli impianti incentivati in CE, intervenendo sia sugli algoritmi di calcolo del conguaglio e dei benessere, sia sulle azioni da porre in atto per il recupero. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.08	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi amministrativi. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.06.05	Mancati pagamenti - Iban + Anagrafiche. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di azioni ricorrenti per la riduzione dei blocchi amministrativi attivati a fronte di pagamenti respinti (es.: riproposizione bonifici, campagna outbound). Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa istruzione operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.06	Mancati pagamenti - Cambi titolarità con cessione del credito. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di una modifica del processo di gestione dei cambi titolarità in presenza di una cessione del credito al fine di gestire il processo in maniera integrata. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.01.EFF.01	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 30 settembre 2023, per l'efficientamento dell'attività relativa ai Pignoramenti ed il miglioramento delle tempistiche. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.05.AF.2023.re v1	<p>Gestione Ticket Poli CC - Direzione Amministrazione e Finanza.</p> <p>Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:</p> <p>i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav.</p> <p>ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav.</p> <p>(*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione</p>	<p>Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)</p>	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.02	<p>Miglioramento ed efficientamento processi.</p> <p>Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per la gestione dei RAEE nell'ottica di una razionalizzazione degli impegni operativi in carico al GSE e di una semplificazione procedurale.</p> <p>Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	<p>% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi</p>	<p>≥ 90% e < 100%</p>	33%	meno	<p>≥ 85% e < 90%</p>	<p>≥ 90% e < 100%</p>	100%
SVIL.65	Realizzazione di una reportistica mensile sull'andamento dei flussi finanziari	Data invio primo report all'AD	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.06.07	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi contrattuali. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.08	Mancati pagamenti - Clusterizzazione blocchi amministrativi. Analisi e clusterizzazione del perimetro aggiornato almeno al 31/05/2023 e redazione di un Piano di recupero e ottimizzazione, entro il 31 luglio 2023. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie da porre in essere in maniera ricorsiva e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.69	Analisi in ottica gestionale dello stato dei crediti e descrizione delle azioni di recupero	Data invio all'Amministratore Delegato	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.DIR.SMRI - Performance della Direzione Studi, Monitoraggio e Relazioni Internazionali



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.54	Redazione di un rapporto sullo sviluppo dell'economia circolare con riferimento al settore dei trasporti e a quello idrico	Data presentazione all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.59	Analisi dell'incidenza sui vari settori della revisione della normativa sugli ETS e supporto al MASE per l'implementazione (a titolo esemplificativo: contributi ai gruppi di esperti, analisi di impatto delle nuove disposizioni, individuazione dei soggetti obbligati, etc.)	Numero dossier a supporto del MASE nel 2023	6	33%	meno	5	6	7
SVIL.71	Aggiornamento della Metodologia statistica per il monitoraggio della diffusione delle fonti rinnovabili di energia, da proporre al MASE come previsto dal Dlgs. 199/2021, art. 48, comma 3	Data invio al MASE	entro il 15/01/2024	34%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.SMT - Performance della Funzione Statistiche e Monitoraggio Target



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.34	Redazione di un rapporto di analisi (Libro Bianco) sullo sviluppo del settore degli Energy Storage in Italia	Data presentazione all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.35	Redazione e pubblicazione di un rapporto di analisi dei consumi energetici e degli impatti emissivi nei settori industriali in Italia, ivi inclusi scenari evolutivi	Data pubblicazione e presentazione agli Istituti bancari per i quali è attivo un protocollo d'intesa in ambito ESG	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.36	Consolidamento schema di relazione periodica contenente dati ed elaborazioni su andamento delle rinnovabili, dell'efficienza energetica, della mobilità sostenibile, dell'emissions trading, considerando vari aspetti (meccanismi GSE, autorizzazioni, oneri, costi, tariffe forsu, etc.)	Data approvazione da parte dell'AD della proposta	entro il 31/10/2023	34%	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 31/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.SMP - Performance della Funzione Studi e Monitoraggio Piano Energia e Clima



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.33	Redazione di un rapporto di analisi (Libro Bianco) sullo sviluppo del settore dei RAEE in Italia	Data presentazione all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.36	Consolidamento schema di relazione periodica contenente dati ed elaborazioni su andamento delle rinnovabili, dell'efficienza energetica, della mobilità sostenibile, dell'emissions trading, considerando vari aspetti (meccanismi GSE, autorizzazioni, oneri, costi, tariffe forsu, etc.)	Data approvazione da parte dell'AD della proposta	entro il 31/10/2023	33%	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 31/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.38	Supporto al Ministero nella redazione del documento di aggiornamento del PNIEC per la Comunità Europea	Data invio documento al Ministero	entro il 30/06/2023	34%	oltre	entro il 05/07/2023	entro il 30/06/2023	entro il 28/06/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.ETS - Performance della Funzione ETS e Monitoraggio Emissioni Gas Serra



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.35	Redazione e pubblicazione di un rapporto di analisi dei consumi energetici e degli impatti emissivi nei settori industriali in Italia, ivi inclusi scenari evolutivi	Data pubblicazione e presentazione agli Istituti bancari per i quali è attivo un protocollo d'intesa in ambito ESG	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.36	Consolidamento schema di relazione periodica contenente dati ed elaborazioni su andamento delle rinnovabili, dell'efficienza energetica, della mobilità sostenibile, dell'emissions trading, considerando vari aspetti (meccanismi GSE, autorizzazioni, oneri, costi, tariffe forsu, etc.)	Data approvazione da parte dell'AD della proposta	entro il 31/10/2023	33%	oltre	entro il 30/11/2023	entro il 31/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.59	Analisi dell'incidenza sui vari settori della revisione della normativa sugli ETS e supporto al MASE per l'implementazione (a titolo esemplificativo: contributi ai gruppi di esperti, analisi di impatto delle nuove disposizioni, individuazione dei soggetti obbligati, etc.)	Numero dossier a supporto del MASE nel 2023	6	34%	meno	5	6	7

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.16.2023	Gestione del rischio integrato della Società. Definizione del modello di rischio integrato della Società	Data approvazione da parte dell'AD e pubblicazione di una Linea Guida	entro il 15/12/2023	33%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.28	Introduzione della Strong Authentication per l'accesso al portale Area Clienti	Data entrata in esercizio	entro il 31/12/2023	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 31/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.45	Definizione e condivisione con il Responsabile per la Transizione al Digitale di una proposta di progetto, comprensiva del modello di costo/beneficio, per la migrazione sul Polo Strategico Nazionale, degli applicativi cloud-ready del GSE, con applicazione al caso dell'Area Clienti	Data completamento attività	entro il 31/12/2023	34%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 31/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.GOC - Performance della Funzione Gestione Operativa

Contratti



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.16.2023	Gestione del rischio integrato della Società. Definizione del modello di rischio integrato della Società	Data approvazione da parte dell'AD e pubblicazione di una Linea Guida	entro il 15/12/2023	33%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.21	Analisi del Piano della Committenza e censimento degli attuali contratti con gli elementi rilevanti per una eventuale razionalizzazione con particolare riferimento al rispetto delle scadenze	Data invio proposta	entro il 15/12/2023	33%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.45	Definizione e condivisione con il Responsabile per la Transizione al Digitale di una proposta di progetto, comprensiva del modello di costo/beneficio, per la migrazione sul Polo Strategico Nazionale, degli applicativi cloud-ready del GSE, con applicazione al caso dell'Area Clienti	Data completamento attività	entro il 31/12/2023	34%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 31/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.GAS - Performance della Funzione Gestione Applicazioni, Sistemi e Sicurezza IT



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.05.IS.2023.r ev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Infrastrutture e Servizi. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.28	Introduzione della Strong Authentication per l'accesso al portale Area Clienti	Data entrata in esercizio	entro il 31/12/2023	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 31/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.43	Definizione di un Piano di implementazione del processo di patch management degli ambienti con sistema operativo Microsoft, comprensivo della definizione delle relative policy e relative Istruzioni Operative	Data completamento attività	entro il 30/11/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 30/11/2023	entro il 31/10/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.SG.2023. 2M.rev1	Tempi di lavorazione del servizio di protocollo. Tempi di lavorazione relativi a tutte le nuove richieste di protocollazione non automatiche pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023	Tempo medio di lavorazione (oltre a tempo max per singola lavorazione di 4 gg lav.)	> 2 gg lav. e ≤ 3 gg. lav.	33%	oltre	> 3 gg lav. e ≤ 4 gg. lav.	> 2 gg lav. e ≤ 3 gg. lav.	≤ 2 gg lav.
SVIL.44	Proposta, entro il 15/09/2023, per il rifacimento di almeno uno degli impianti fotovoltaico e solare termico per efficientare i consumi della sede di Pilsudski 92, comprensiva di una valutazione costi/benefici. Avvio del cantiere	Data entrata in esercizio	entro il 31/12/2023	33%	oltre	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023
SVIL.72	Ridefinizione di un modello operativo e redazione di una Procedura Aziendale definita con la Compliance per la definizione delle responsabilità circa le regole di smistamento interno	Data invio per l'iter di firma	entro il 15/08/2023	34%	oltre	entro il 15/09/2023	entro il 15/08/2023	entro il 31/07/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.02	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per la gestione dei RAEE nell'ottica di una razionalizzazione degli impegni operativi in carico al GSE e di una semplificazione procedurale. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.41	Definizione di un nuovo modello operativo per la gestione delle istanze presentate dagli operatori per l'accesso, la rendicontazione e SAL delle misure PNRR	Data definizione modello	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.PCB - Performance della Funzione Procedure Competitive e Bandi PNRR



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.FR.FERAST E.2023	Tempi Risposta Istanze - FER Aste (procedure competitive e bandi PNRR). Rispetto dei tempi di lavorazione previsti per la pubblicazione delle graduatorie per tutte le procedure gestite (n)	Numero di procedure gestite	n-1	33%	meno	n-2	n-1	n
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/richieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.FR.2023.re v1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Fonti Rinnovabili. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	34%	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.AFB - Performance della Funzione Ammissione Incentivi Impianti FER e Biometano



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.FR.FER.2M	Recupero Giacenza Istanze - FER non FTV, GO e Biometano (anche ambito PNRR). Chiusura del 100% delle giacenze (*) (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto/riesami) che risultano aperte alla data del 30/06/2023, che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023 (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Data chiusura giacenze	i) entro il 15/11/2023 e ii) entro il 30/11/2023	33%	i) oltre il 30/11/2023 o ii) oltre il 15/12/2023	i) entro il 30/11/2023 e ii) entro il 15/12/2023	i) entro il 15/11/2023 e ii) entro il 30/11/2023	i) entro il 31/10/2023 e ii) entro il 15/11/2023
QDS.03.FR.FER.2023	Tempi Risposta Istanze - FER non FTV, GO e Biometano (anche ambito PNRR). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*) i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) (*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.FR.2023.rev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Fonti Rinnovabili. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	34%	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.AFP - Performance della Funzione Ammissione Incentivi Impianti FTV e PNRR



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.FR.FTV.2M	<p>Recupero Giacenza Istanze - FER FTV e GO (anche ambito PNRR). Chiusura del 100% delle giacenze (*) (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto/riesami) che risultano aperte alla data del 30/06/2023, che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale, catalogate in:</p> <p>i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023 (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione</p>	Data chiusura giacenze	<p>i) entro il 15/11/2023 e ii) entro il 30/11/2023</p>	33%	<p>i) oltre il 30/11/2023 o ii) oltre il 15/12/2023</p>	<p>i) entro il 30/11/2023 e ii) entro il 15/12/2023</p>	<p>i) entro il 15/11/2023 e ii) entro il 30/11/2023</p>	<p>i) entro il 31/10/2023 e ii) entro il 15/11/2023</p>
QDS.03.FR.FTV.2023	<p>Tempi Risposta Istanze - FER FTV e GO (anche ambito PNRR e Agrisolare). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*)</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) (*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.FR.2023.rev1	<p>Gestione Ticket Poli CC - Direzione Fonti Rinnovabili. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:</p> <p>i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	34%	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.GFB - Performance della Funzione Gestione Esercizio Impianti FER e Biometano



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.FR.GEFER.20 23	Tempi Risposta Istanze - Gestione Esercizio FER non FTV e Biometano (anche ambito PNRR). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*) i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) (*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.FR.2023.rev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Fonti Rinnovabili. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	33%	meno	3	4	5
QDS.06.03	Mancati pagamenti - Misure a 0 (fermo impianti). Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure a 0, attraverso il recepimento del fermo impianto individuato a partire da comunicazioni di modifica esercizio o del Contact Center. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.GFP - Performance della Funzione Gestione Esercizio

Impianti FTV e PNRR



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.FR.GEFTV.20 23	<p>Tempi Risposta Istanze - Gestione Esercizio FTV (anche ambito PNRR+Manovrina). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*)</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>(*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.06.03	<p>Mancati pagamenti - Misure a 0 (fermo impianti). Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure a 0, attraverso il recepimento del fermo impianto individuato a partire da comunicazioni di modifica esercizio o del Contact Center. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.01.EFF.02	<p>Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per la gestione dei RAEE nell'ottica di una razionalizzazione degli impegni operativi in carico al GSE e di una semplificazione procedurale. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.ACE - Performance della Funzione Autoconsumo e Comunità Energetiche



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.FR.CER.2023	Tempi Risposta Istanze - Comunità Energetiche (anche ambito PNRR). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*) i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) (*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.FR.2023.rev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Fonti Rinnovabili. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.04.COM.01	Presentazione di un progetto di comunicazione entro il 15/09/2023 e realizzazione del progetto rivolto agli operatori per promuovere le misure di incentivazione (CCER, PNRR-Comunità Energetiche) comprensivo di strumenti di simulazione e webinar	Data avvio progetto di comunicazione rispetto all'avvio del meccanismo (da Decreto)	entro 30 gg. da avvio meccanismo	34%	oltre	entro 45 gg. da avvio meccanismo	entro 30 gg. da avvio meccanismo	entro 15 gg. da avvio meccanismo

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.DIR.MDM - Performance della Direzione Mercati e Data Management



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.MDM.2023.r ev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Mercati e Data Management. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.31	Proposta di un Piano di implementazione della SUDER e della PAI comprensivo dell'analisi degli iter autorizzativi e dei relativi impatti sui processi aziendali. La proposta deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo, operativo e di comunicazione, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	34%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.ASD - Performance della Funzione Anagrafica e Servizi Digitali



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.31	Proposta di un Piano di implementazione della SUDER e della PAI comprensivo dell'analisi degli iter autorizzativi e dei relativi impatti sui processi aziendali. La proposta deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo, operativo e di comunicazione, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.42	Presentazione di un piano strategico del nuovo TIDE, comprensivo di analisi degli impatti, ricognizione delle azioni da porre in essere anche di tipo normativo e valutazione costo/beneficio su arco temporale di medio-lungo periodo	Data presentazione Piano all'Amministratore Delegato	entro il 15/10/2023	33%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.66	Proposta condivisa con TERNA e l'Autorità per l'inclusione nel contratto di dispacciamento del GSE di quelle UP in esercizio prive di utenti del dispacciamento	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.MDM.AC.2M +4M	<p>Recupero Giacenza Istanze - Cambi di titolarità (FTV, SSP, RID, GO) + Contrattualizzazione (FER, SSP, RID).</p> <p>Chiusura del 100% delle giacenze (*) (data invio della comunicazione conclusiva o della comunicazione di fase interlocutoria) per le istanze/ricieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in:</p> <p>i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023 (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione</p>	Data chiusura giacenze	<p>i) entro il 31/08/2023</p> <p>e</p> <p>ii) entro il 15/10/2023</p>	33%	<p>i) oltre il 15/09/2023</p> <p>o</p> <p>ii) oltre il 31/10/2023</p>	<p>i) entro il 15/09/2023</p> <p>e</p> <p>ii) entro il 31/10/2023</p>	<p>i) entro il 31/08/2023</p> <p>e</p> <p>ii) entro il 15/10/2023</p>	<p>i) entro il 31/07/2023</p> <p>e</p> <p>ii) entro il 30/09/2023</p>
QDS.03.MDM.AC.202 3.1M+2M+3M	<p>Tempi Risposta Istanze - Cambi di titolarità e Cambi di titolarità d'ufficio (FTV, SSP, RID, GO) + Contrattualizzazione (FER, SSP, RID) + Dichiarazioni Antimafia.</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio della comunicazione conclusiva o della comunicazione di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, massimizzando il soccorso istruttorio:</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.06.06	<p>Mancati pagamenti - Cambi titolarità con cessione del credito.</p> <p>Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di una modifica del processo di gestione dei cambi titolarità in presenza di una cessione del credito al fine di gestire il processo in maniera integrata.</p> <p>Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa</p>	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	<p>≥ 90% e</p> <p>< 100%</p>	34%	meno	<p>≥ 85% e</p> <p>< 90%</p>	<p>≥ 90% e</p> <p>< 100%</p>	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.06.02	Mancati pagamenti - Misure mancanti (calcolo conguaglio e benessere). Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure mancanti per gli impianti incentivati in CE, intervenendo sia sugli algoritmi di calcolo del conguaglio e dei benessere, sia sulle azioni da porre in atto per il recupero. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.03	Mancati pagamenti - Misure a 0 (fermo impianti). Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure a 0, attraverso il recepimento del fermo impianto individuato a partire da comunicazioni di modifica esercizio o del Contact Center. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.04	Mancati pagamenti - Fuori picco. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un nuovo modello per la gestione delle misure sospese per controlli non andati a buon fine (fuori picco). Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
SVIL.42	Presentazione di un piano strategico del nuovo TIDE, comprensivo di analisi degli impatti, ricognizione delle azioni da porre in essere anche di tipo normativo e valutazione costo/beneficio su arco temporale di medio-lungo periodo	Data presentazione Piano all'Amministratore Delegato	entro il 15/10/2023	33%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023
SVIL.66	Proposta condivisa con TERNA e l'Autorità per l'inclusione nel contratto di dispacciamento del GSE di quelle UP in esercizio prive di utente del dispacciamento	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/12/2023	33%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023
SVIL.67	Realizzazione di una reportistica mensile sull'andamento dei mercati	Data invio primo report all'AD	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.DIR.RIT - Performance della Direzione Riconoscimento Incentivi e Titoli



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.05.RIT.2023.r ev1	<p>Gestione Ticket Poli CC - Direzione Riconoscimento Incentivi e Titoli.</p> <p>Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:</p> <p>i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav.</p> <p>ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav.</p> <p>(*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione</p>	<p>Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)</p>	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.30	<p>Proposta meccanismo incentivante che vada a sostituire dal 2025 lo Scambio sul Posto (valorizzazione immessa e premio autoconsumo).</p> <p>La proposta deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo, operativo e di comunicazione, nonché la valutazione costi/benefici</p>	<p>Data invio proposta all'Amministratore Delegato</p>	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
SVIL.62	<p>Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un business plan per lo sviluppo del progetto "Azienda Verde".</p> <p>Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici</p>	<p>Data invio proposta all'Amministratore Delegato</p>	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.GOS - Performance della Funzione Gestione Operativa

Settlement



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.02	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per la gestione dei RAEE nell'ottica di una razionalizzazione degli impegni operativi in carico al GSE e di una semplificazione procedurale. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.01.EFF.07	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per la riduzione degli elementi critici e il miglioramento dei processi di settlement in termini di efficienza, efficacia e di comprensibilità verso l'esterno. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.TIEE - Performance della Funzione Titoli e Incentivi

Efficienza Energetica



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/richieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.07	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per la riduzione degli elementi critici e il miglioramento dei processi di settlement in termini di efficienza, efficacia e di comprensibilità verso l'esterno. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.04.COM.03	Realizzazione di un progetto di comunicazione rivolto agli operatori per promuovere i progetti di efficientamento nel settore trasporti e in quello idrico, comprensivo di strumenti di simulazione e webinar	Data realizzazione progetto di comunicazione	entro il 31/10/2023	34%	oltre	entro il 15/11/2023	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.TIB - Performance della Funzione Titoli e Incentivi

Biocarburanti



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/richieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.07	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per la riduzione degli elementi critici e il miglioramento dei processi di settlement in termini di efficienza, efficacia e di comprensibilità verso l'esterno. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.04.COM.02	Realizzazione di un progetto di comunicazione in ambito Biocarburanti per supportare gli operatori (distributori di carburanti) nel calcolo degli obblighi previsti dal decreto 16 marzo 2023, comprensivo di strumenti di simulazione e webinar	Data realizzazione progetto di comunicazione	entro il 30/11/2023	34%	oltre	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.ISFTV - Performance della Funzione Incentivi e Servizi Commerciali FTV



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.06.01	Mancati pagamenti - Energia immessa. Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione dell'utilizzo dell'energia immessa in luogo della prodotta mancante per gli impianti incentivati in CE e contestualmente contrattualizzati in RID. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
QDS.06.02	Mancati pagamenti - Misure mancanti (calcolo conguaglio e benessere). Sviluppo di un'analisi di fattibilità e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per l'implementazione di un modello per la gestione delle misure mancanti per gli impianti incentivati in CE, intervenendo sia sugli algoritmi di calcolo del conguaglio e dei benessere, sia sulle azioni da porre in atto per il recupero. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici e del potenziale recuperabile e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.ISFER - Performance della Funzione Incentivi e Servizi Commerciali FER



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.07	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 15 luglio 2023, per la riduzione degli elementi critici e il miglioramento dei processi di settlement in termini di efficienza, efficacia e di comprensibilità verso l'esterno. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.32	Gestione efficace della Norma Extra Profitti. Definizione di un nuovo modello operativo, entro il 15 luglio 2023, che preveda la supervisione e il monitoraggio mensile degli importi trattenuti e incassati, della relativa rendicontazione al MEF e dei contenziosi in essere, comprensivo della gestione dei rapporti con le controparti	Numero di mesi con aggiornamenti inviati al Management	4	34%	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.VIS.EEAV .2023.1M	Definizione e Adozione del Regolamento Sanzioni. Analisi e clusterizzazione delle casistiche e conseguente definizione e approvazione del regolamento sanzioni in ambito Efficienza Energetica	Data completamento attività	entro il 30/11/2023	33%	oltre	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023
SVIL.01.EFF.10	Miglioramento ed efficientamento processi. Definizione di un nuovo modello operativo e redazione di un piano, entro il 15 luglio 2023, per efficientare la presentazione delle istanze di Cogenerazione. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.41	Definizione di un nuovo modello operativo per la gestione delle istanze presentate dagli operatori per l'accesso, la rendicontazione e SAL delle misure PNRR	Data definizione modello	entro il 15/10/2023	34%	oltre	entro il 31/10/2023	entro il 15/10/2023	entro il 30/09/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.EE.CB.2M	Recupero Giacenza Istanze - Certificati Bianchi. Chiusura del 100% delle giacenze (*) (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto/riesami) che risultano aperte alla data del 30/06/2023, che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale, catalogate in: i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022 ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023 (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Data chiusura giacenze	i) entro il 15/10/2023 e ii) entro il 15/11/2023	33%	i) oltre il 31/10/2023 o ii) oltre il 30/11/2023	i) entro il 31/10/2023 e ii) entro il 30/11/2023	i) entro il 15/10/2023 e ii) entro il 15/11/2023	i) entro il 30/09/2023 e ii) entro il 31/10/2023
QDS.03.EE.CB.2023	Tempi Risposta Istanze - Certificati Bianchi. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*) i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) (*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.EE.2023.rev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Efficienza Energetica. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	34%	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.EE.COG.2023	Tempi Risposta Istanze - Cogenerazione, Teleriscaldamento efficiente e Del.96 (anche ambito PNRR). Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*) i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) (*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.EE.2023.rev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Efficienza Energetica. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.10	Miglioramento ed efficientamento processi. Definizione di un nuovo modello operativo e redazione di un piano, entro il 15 luglio 2023, per efficientare la presentazione delle istanze di Cogenerazione. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.EE.CT.2M	<p>Recupero Giacenza Istanze - Conto Termico.</p> <p>Chiusura del 100% delle giacenze (*) (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto/riesami) che risultano aperte alla data del 30/06/2023, che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale, catalogate in:</p> <p>i) Giacenze relative a istanze pervenute fino al 31/12/2022</p> <p>ii) Giacenze relative a istanze pervenute dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023</p> <p>(*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione</p>	Data chiusura giacenze	<p>i) entro il 15/10/2023 e</p> <p>ii) entro il 15/11/2023</p>	33%	<p>i) oltre il 31/10/2023 o</p> <p>ii) oltre il 30/11/2023</p>	<p>i) entro il 31/10/2023 e</p> <p>ii) entro il 30/11/2023</p>	<p>i) entro il 15/10/2023 e</p> <p>ii) entro il 15/11/2023</p>	<p>i) entro il 30/09/2023 e</p> <p>ii) entro il 31/10/2023</p>
QDS.03.EE.CT.2023	<p>Tempi Risposta Istanze - Conto Termico.</p> <p>Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*)</p> <p>i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR)</p> <p>(*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.EE.2023.rev1	<p>Gestione Ticket Poli CC - Direzione Efficienza Energetica.</p> <p>Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:</p> <p>i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav.</p> <p>ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav.</p> <p>(*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione</p>	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	34%	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.03.EE.MS.2023	Tempi Risposta Istanze - Mobilità Sostenibile e colonnine di ricarica. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio: (*) i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) ii) se aperte: Tempi Giacenza < Tempi Normativi/SLA (al netto tempi SR) (*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	33%	meno	3	4	5
QDS.05.EE.2023.rev1	Gestione Ticket Poli CC - Direzione Efficienza Energetica. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.57	Disegno della Piattaforma Unica Nazionale (PUN) "FOUNDATION" comprensiva dei processi di registrazione e di gestione degli operatori e degli impianti (regole tecniche e istruzione operativa) e delle convenzioni con gli operatori per il popolamento dei contenuti informativi	Data completamento attività (tutte le milestone previste dal Decreto)	entro i tempi stabiliti dal decreto	34%	oltre			entro i tempi stabiliti dal decreto

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.DIR.VIS - Performance della Macrofunzione Verifiche e Ispezioni



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.00	Recupero dell'efficacia - Task Force. Chiusura di tutte le giacenze assegnate alle Task Force (*) entro i tempi definiti nei rispettivi OdS (ad esclusione OdS n.350 del 21/04/2023). (*) Task force definite con Ordine di Servizio entro il 31 maggio	% giacenze chiuse entro i tempi	100%	33%	meno			100%
SVIL.01.EFF.02	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per la gestione dei RAEE nell'ottica di una razionalizzazione degli impegni operativi in carico al GSE e di una semplificazione procedurale. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	33%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%
SVIL.61	Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un business plan per lo sviluppo di un servizio di Verifiche e Ispezioni su richiesta specifica dei Soggetti Responsabili. Il piano deve prevedere l'individuazione di tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché la valutazione costi/benefici	Data invio proposta all'Amministratore Delegato	entro il 15/12/2023	34%	oltre	entro il 31/12/2023	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.VIS.FER.2023. 2M	Recupero Giacenza Istanze - Verifiche (FTV, FER, BMT). Chiusura del 100% delle giacenze (*) (data invio del procedimento conclusivo) per le istanze/ricieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023, per le quali è già stato inviato un provvedimento di primo esito, che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Data chiusura giacenze	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
QDS.05.VIS.2023.rev 1	Gestione Ticket Poli CC - Verifiche e Ispezioni. Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23(*) entro il 30/09/23 e rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiusi: Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav. ii) se aperti: Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav. (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite (oltre l'aggiornamento delle regole e la chiusura del 100% della giacenza entro il 30/09/23)	4	33%	meno	3	4	5
SVIL.01.EFF.02	Miglioramento ed efficientamento processi. Progettazione di un nuovo modello operativo e redazione di un Piano, entro il 31 luglio 2023, per la gestione dei RAEE nell'ottica di una razionalizzazione degli impegni operativi in carico al GSE e di una semplificazione procedurale. Il piano deve individuare tutte le azioni necessarie, anche dal punto di vista normativo e operativo, nonché prevedere la valutazione costi/benefici e la redazione della relativa Istruzione Operativa	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	34%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.VEE - Performance della Funzione Verifiche Efficienza Energetica



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.VIS.EEAV.2 023.1M	Definizione e Adozione del Regolamento Sanzioni. Analisi e clusterizzazione delle casistiche e conseguente definizione e approvazione del regolamento sanzioni in ambito Efficienza Energetica	Data completamento attività	entro il 30/11/2023	33%	oltre	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023
QDS.02.VIS.EEAV.2 023.2M	Recupero Giacenza Istanze - Verifiche (CT, CB, CAR, CIP6, Fuel Mix). Chiusura del 100% delle giacenze (*) (data invio del procedimento conclusivo) per le istanze/ricieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023, per le quali è già stato inviato un provvedimento di primo esito, che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale o che non presentano un'estensione dei tempi del procedimento dovuta a richieste di proroga presentate dagli Operatori (per Verifiche in Avvalimento Autorità) (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Data chiusura giacenze	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	34%	meno	3	4	5

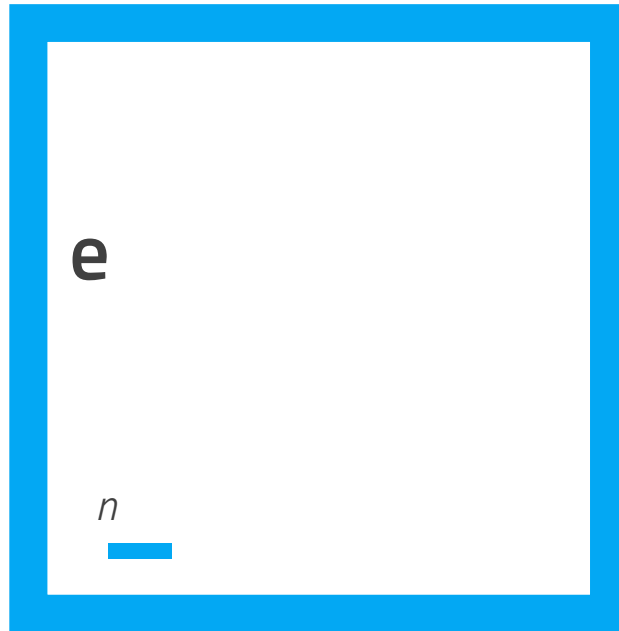
Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7

PRA.FZ.VAA - Performance della Funzione Verifiche in Avvalimento Autorità



	Milestone	Parametro	Target	Peso	Livello di Prestazione			
					0	1	2	3
QDS.02.VIS.EEAV.2 023.1M	Definizione e Adozione del Regolamento Sanzioni. Analisi e clusterizzazione delle casistiche e conseguente definizione e approvazione del regolamento sanzioni in ambito Efficienza Energetica	Data completamento attività	entro il 30/11/2023	33%	oltre	entro il 15/12/2023	entro il 30/11/2023	entro il 15/11/2023
QDS.02.VIS.EEAV.2 023.2M	Recupero Giacenza Istanze - Verifiche (CT, CB, CAR, CIP6, Fuel Mix). Chiusura del 100% delle giacenze (*) (data invio del procedimento conclusivo) per le istanze/ricieste che risultano aperte alla data del 30/06/2023, per le quali è già stato inviato un provvedimento di primo esito, che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale o che non presentano un'estensione dei tempi del procedimento dovuta a richieste di proroga presentate dagli Operatori (per Verifiche in Avvalimento Autorità) (*) I valori di riferimento saranno comunicati post assegnazione	Data chiusura giacenze	entro il 15/01/2024	33%	oltre	entro il 31/01/2024	entro il 15/01/2024	entro il 31/12/2023
QDS.03.PL.2023	Tempi Risposta Istanze - Procure. Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023: i) se chiuse: Tempi Chiusura ≤ 30 gg ii) se aperte: Tempi Giacenza < 30 gg	Numero di mesi in cui sono rispettate le 2 condizioni definite	4	34%	meno	3	4	5

Classe di Prestazione	Punteggio
3	sup 2,7
2	1,7 - 2,7
1	0,7 - 1,6
0	inf. 0,7



Descrizione obiettivo
I Progettazione di un nuovo modello operativo
II Chiusura del 100% delle giacenze (data invio del primo provvedimento per le nuove istanze o data di invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto / riesami) che risultino aperte alla data del 30/06/2023, catalogate in:

 A) Giacenze relative a istanze (*) **pervenute fino al 31/12/2022**

 B) Giacenze relative a istanze (*) **pervenute dall'1/01/2023 fino al 30/06/2023**

(*) Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre autorità e che non sono caratterizzate da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale.

Codice	Condivisione Funzioni	I - Data modello	II - Data Risoluzione A) Pervenute al 31/12/2022	II - Data Risoluzione B) Pervenute dall'1/01/2023 al 30/06/2023	Dettaglio	Giacenza al 30/06 A) Pervenute al 31/12/2022	Giacenza al 30/06 B) Pervenute nel 2023
QDS.02.CC	Customer Care; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria	31/07/2023	30/06/2023	31/08/2023	Contact Center	-	5.229
QDS.02.MDM.AC <u>Cambi titolarità</u>	Attività Contrattuali; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria; Customer Care (vedi QDS.02.MDM.TIT)	15/07/2023	31/07/2023	30/09/2023	FTV	318	928
					SSP	192	342
					RID	53	194
					GO	2	8
QDS.02.MDM.AC <u>Contrattualizzazione</u>	Attività Contrattuali; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria	31/07/2023	31/07/2023	30/09/2023	RID	750	5.270
					SSP	696	7.553
					FER	126	116
QDS.02.EE.CB	Certificati Bianchi; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria	31/10/2023	30/09/2023	31/10/2023	CB Istanze	338	468
					CB Riesami	84	13
QDS.02.EE.CT	Conto Termico; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria	15/09/2023	30/09/2023	31/10/2023	CT Istanze	3.141	6.175
					CT Riesami	906	67
QDS.02.FR.FER	Ammissione Incentivi Impianti FER e Biometano; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria	30/09/2023	31/10/2023	15/11/2023	FER non FTV Istanze	17	74
					FER non FTV Riesami	49	
					Biometano	5	8
					GO FER	5	94
QDS.02.FR.FTV	Ammissione Incentivi Impianti FTV e PNRR; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria	30/09/2023	31/10/2023	15/11/2023	FER FTV Istanze	9	85
					FER FTV Riesami	-	-
					PNRR Agrisolare (inizio lavori senza acconto)		1.272
					PNRR Agrisolare (fine lavori)		8
QDS.02.VIS.FER.2023	Verifiche FER; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria	31/07/2023		31/12/2023	Verifiche FTV	321	
					Verifiche FER	40	
QDS.02.VIS.EEAV.2023	Verifiche Efficienza Energetica; Verifiche in Avvalimento Autorità; Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR; Compliance e Segreteria Societaria	15/11/2023		31/12/2023	Verifiche CB	8	
					Verifiche CT	294	
					CAR	12	
					Fuel Mix	55	

Descrizione obiettivo

Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del primo provvedimento per le nuove istanze o invio dell'esito definitivo per le risposte ai preavvisi di rigetto) delle nuove istanze, delle risposte ai preavvisi di rigetto, dei riesami, pervenuti dal 1° luglio al 31 dicembre 2023, sia in primo che in secondo esito, massimizzando il soccorso istruttorio (*):

i) **se chiuse: Tempi Chiusura ≤ SLA (al netto tempi SR)**

ii) **se aperte: Tempi Giacenza < SLA (al netto tempi SR)**

(* Istanze/ricieste che non presentano connessioni con procedimenti penali o di altre Autorità e che non sono caratterizzati da complesse questioni di natura tecnico-amministrativa o legale

Codice	Condivisione Funzioni	Meccanismo	SLA I Esito	SLA II FASE	SLA RIESAME
QDS.03.FR.FERASTE.2023	Procedure Competitive e Bandi PNRR; Monitoraggio Processi Business	FER Aste e Registri (DM2012-DM2016-DM2019-FER2-FERX)	90 gg		
		Bandi Biometano PNRR	90 gg		
		Bandi Agrivoltaico PNRR	Tempi da decreto (90 gg)		
		Bandi Pratiche Ecologiche PNRR	Tempi da decreto (30 gg)		
		Bandi Agrisolare PNRR (sportello)	90 gg		60 gg
QDS.03.FR.FER.2023	Ammissione Incentivi Impianti FER e Biometano; Monitoraggio Processi Business	FER non FTV	90 gg	45 gg	90 gg
		GO	60 gg	45 gg	
		Biometano	120 gg	45 gg	90 gg
		FER FTV	90 gg	45 gg	90 gg
QDS.03.FR.FTV.2023	Ammissione Incentivi Impianti FTV e PNRR; Monitoraggio Processi Business	Isole Minori	60 gg	45 gg	90 gg
		GO	60 gg	45 gg	
		PNRR Agrisolare - Inizio Lavori senza richiesta anticipazione	45 gg		
		PNRR Agrisolare - Inizio Lavori con richiesta anticipazione (compreso MASAF)	90 gg		
		PNRR Agrisolare - Fine lavori e richiesta saldo	90 gg	45 gg	90 gg
QDS.03.FR.CER.2023	Autoconsumo e Comunità Energetiche; Monitoraggio Processi Business	Comunità Energetiche	90 gg	45 gg	
QDS.03.FR.GEFER.2023	Gestione Esercizio Impianti FER e Biometano; Monitoraggio Processi Business	Esercizio FER non FTV a consuntivo	90 gg	45 gg	
		Esercizio FER non FTV a preventivo	90 gg	45 gg	
		Esercizio Biometano	120 gg	45 gg	
		Esercizio FTV a consuntivo (90 gg + 45 gg)	70 gg - Rich.Integrazione	135 gg - Rich.Integrazione	
QDS.03.FR.GEFTV.2023	Gestione Esercizio Impianti FTV e PNRR; Monitoraggio Processi Business	Esercizio FTV a preventivo (90 gg + 45 gg)	70 gg - Rich.Integrazione	135 gg - Rich.Integrazione	
		Manovrina	60 gg	45 gg	
QDS.03.EE.COG.2023	Cogenerazione; Monitoraggio Processi Business	Cogenerazione	120 gg	45 gg	90 gg
		Teleriscaldamento efficiente	90 gg	90 gg - tempo Fase I	90 gg
		Delibera 96	90 gg	45 gg	
QDS.03.EE.CB.2023	Certificati Bianchi; Monitoraggio Processi Business	DM2012 (60 gg + 30 gg)	60 gg	90 gg - tempo Fase I	60 gg
		DM2017	90 gg	60 gg	90 gg
		RC	45 gg	45 gg	
QDS.03.EE.CT.2023	Conto Termico; Monitoraggio Processi Business	Conto Termico	60 gg	60 gg	60gg
QDS.03.EE.MS.2023	Mobilità Sostenibile; Monitoraggio Processi Business	Mobilità sostenibile	Tempi da decreto (30 gg)	30 gg - tempo Fase I	
		Colonnine ricarica	Tempi da decreto (30 gg)	30 gg - tempo Fase I	
		Cambi Titolarità	60 gg		
QDS.03.MDM.AC.2023.rev1	Attività Contrattuali; Monitoraggio Processi Business	Cambi Titolarità d'ufficio	60 gg		
		Contrattualizzazione	45 gg		
		DIA	45 gg		
QDS.03.PL.2023	Tutti	Risposte Procure	30 gg	30 gg	

Descrizione obiettivo

Rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione (invio del procedimento conclusivo o del procedimento di fase interlocutoria) di tutte le nuove istanze/ricieste pervenute dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:

i) **se chiuse: Tempo medio Chiusura ≤ SLA 1 e Tempo max Chiusura ≤ SLA 2**

ii) **se aperte: Tempo medio Giacenza < SLA 1 e Tempo max Giacenza < SLA 2**

Codice	Condivisione Funzioni	Meccanismo	SLA 1	SLA 2
QDS.03.CC.2023	Customer Care; Monitoraggio Processi Staff	Richieste al Contact Center	5 gg	20 gg
QDS.03.SG.2023.rev1	Servizi Generali; Monitoraggio Processi Staff	Protocollezioni	2 gg	4 gg
QDS.03.BF.2023	Bilancio e Fiscalità; Monitoraggio Processi Staff	Fatture non Energy	40 gg	50 gg

Descrizione obiettivo

 Aggiornamento delle regole di ingaggio e chiusura del 100% della giacenza risultante al 30/06/23, **entro il 30/09/23, Caso A o Caso B:**
A) rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket relativi a "Quesiti" inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:

 i) se chiusi: **Tempo medio Chiusura ≤ 10 gg. lav. e Tempo max Chiusura ≤ 20 gg. lav.**

 ii) se aperti: **Tempo medio Giacenza < 10 gg. lav. e Tempo max Giacenza < 20 gg. lav**
B) rispetto delle seguenti condizioni per la lavorazione di tutti i nuovi ticket relativi a "Lavorazioni complesse", inviati in escalation dal 1° luglio al 31 dicembre 2023:

 i) se chiusi: **Tempo max Chiusura ≤ 30 gg. lav.**

 ii) se aperti: **Tempo max Giacenza < 30 gg. lav**

Codice	Direzione	Condivisione Funzioni	Giacenza al 30/06/2023
QDS.05.AF.2023.rev1	Amministrazione e Finanza	Gestione Operativa Amministrazione, Finanza, Recupero Crediti, Customer Care, Monitoraggio Processi Staff	650
QDS.05.FR.2023.rev1	Fonti Rinnovabili	Procedure Competitive e Bandi PNRR, Ammissione Incentivi Impianti FER e Biometano, Ammissione Incentivi Impianti FTV e PNRR, Gestione Esercizio Impianti FER e Biometano, Gestione Esercizio Impianti FTV e PNRR, Autoconsumo e Comunità Energetiche, Customer Care, Monitoraggio Processi Staff	612
QDS.05.MDM.2023.rev1	Mercati e Data Management	Anagrafica e Servizi Digitali, Attività Contrattuali, Gestione Misure, Mercati Energetici, Customer Care, Monitoraggio Processi Staff	504
QDS.05.EE.2023.rev1	Efficienza Energetica	Certificati Bianchi, Cogenerazione, Conto Termico, Mobilità Sostenibile, Customer Care, Monitoraggio Processi Staff	250
QDS.05.RIT.2023.rev1	Riconoscimento Incentivi e Titoli	Gestione Operativa Settlement, Titoli e Incentivi Biocarburanti, Titoli e Incentivi Efficienza Energetica, Incentivi e Servizi Commerciali FTV, Incentivi e Servizi Commerciali FER, Customer Care, Monitoraggio Processi Staff	554
QDS.05.IS.2023.rev1	Infrastrutture e Servizi	Gestione Applicazioni e Sicurezza IT, Customer Care, Monitoraggio Processi Staff	196
QDS.05.VIS.2023.rev1	Verifiche e Ispezioni	Verifiche FER, Customer Care, Monitoraggio Processi Staff	13
QDS.05.CC.2023.rev1	Customer Care	Customer Care, Monitoraggio Processi Staff	452

0 7

Esempio di obiettivo interessato

Cod	Obiettivo	Parametro	Target	Livello di Prestazione				Esito
				0	1	2	3	
QDS.06 / SVIL.01.EFF / SVIL.02.2023	<< Descrizione obiettivo >>	% azioni previste nel 2023 da Piano approvato dall'AD e realizzate nei tempi	≥ 90% e < 100%	meno	≥ 85% e < 90%	≥ 90% e < 100%	100%	

Metodo consuntivazione

Azione	Data Scadenza da Piano	Target	Livello di Prestazione				Esito	
			0	1	2	3		
Azione 1	dd.mm.aaa	entro Data Scad. da Piano +15 gg	oltre / azione non realizzata	entro Data Scad. da Piano +30 gg	entro Data Scad. da Piano +15 gg	entro Data Scad. da Piano		
...	dd.mm.aaa	entro Data Scad. da Piano +15 gg	oltre / azione non realizzata	entro Data Scad. da Piano +30 gg	entro Data Scad. da Piano +15 gg	entro Data Scad. da Piano		
Azione n	dd.mm.aaa	entro Data Scad. da Piano +15 gg	oltre / azione non realizzata	entro Data Scad. da Piano +30 gg	entro Data Scad. da Piano +15 gg	entro Data Scad. da Piano		
							Media	Inserire Esiti

Classe di Prestazione	Punteggio
100%	sup 2,7
≥ 90% e < 100%	1,7 - 2,7
≥ 85% e < 90%	0,7 - 1,6
meno	inf. 0,7