



FEDERAZIONE
ITALIANA
LAVORATORI
CHIMICA
TESSILE
ENERGIA
MANIFATTURE



CISL
FEDERAZIONE LAVORATORI
AZIENDE ELETTRICHE ITALIANE



ENEL - TIMESHEET

Mercoledì 24 settembre si è svolto il secondo incontro tra Enel e le Organizzazioni Sindacali di FILCTEM FLAEI e UILTEC, dopo quello dello scorso 23 luglio, per approfondire la tematica relativa all'utilizzo dell'applicativo "Timesheet", da parte del personale in forza alla funzione Global Digital Solution.

L'Azienda ha ribadito che lo strumento serve per ottimizzare le attività in capo ai colleghi che svolgono attività di programmazione, migliorare la capacità di lavoro in team e condivisione dei processi organizzativi, questo attraverso l'analisi dei tempi di lavoro delle varie attività ed intervenire per ridurre quelle non propriamente inerenti all'attività/progetto da svolgere.

Rispetto alla prima versione utilizzata ad inizio sperimentazione, sono state modificate le opzioni che le segreterie nazionali di FILCTEM, FLAEI e UILTEC avevano segnalato come "improprie" nel programma, cioè, è stato tolto il campo denominato "out office" che serviva a giustificare il tempo fuori ufficio ed è stato eliminato il tasto di registrazione del tempo.

Enel ha confermato che, viste le segnalazioni fatte dalle OO.SS Nazionali nell'incontro di luglio è intervenuta per oscurare la possibilità di vedere i dati raccolti da tutti i colleghi, lasciando quindi solo la panoramica individuale al capo diretto ed i dati inviati alla catena gerarchica superiore verranno invece aggregati ed anonimizzati, in conseguenza a queste e le altre segnalazioni fatte, sono state implementate le FAQ.

L'utilizzo dell'applicativo è generalmente consigliato con frequenza quotidiana, una volta al mese viene effettuata la chiusura del periodo ed i dati inseriti vengono congelati.

Enel prevede di estendere l'utilizzo dell'applicativo al mondo degli sviluppatori di ICT, un migliaio di colleghi a livello globale.

Dietro esplicita richiesta sindacale, Enel ha ribadito che l'utilizzo dello strumento avverrà su base esclusivamente **volontaria** e rifarà la formazione a tutto il personale coinvolto per sensibilizzare lavoratori e lavoratrici sull'utilizzo corretto e le finalità dell'applicativo che non sono quelle di portare a modifiche/allineamenti di tipo organizzativo.

Come Segreterie Nazionali abbiamo espresso le nostre perplessità sulle finalità di questo strumento, chiedendo di monitorare lo stato di utilizzo con un nuovo entro i primi mesi del 2025 per una verifica della sua efficacia, anche in termini di produttività dei processi.

Per i mesi di utilizzo del TIMESHEET, chiediamo a tutti i lavoratori e le lavoratrici di segnalarci, attraverso le RSU e le strutture territoriali/regionali, eventuali comportamenti o indicazioni difformi da quanto comunicato dalla azienda durante l'incontro.

LE SEGRETERIE NAZIONALI

FILCTEM-CGIL FLAEI-CISL UILTEC-UIL

Roma, 27 settembre 2024

24U081

FILCTEM-CGIL
tel. 06.46200965 – fax 06.4824246

FLAEI-CISL
tel. 06.8440421 – fax 06.8548458

UILTEC-UIL
tel. 06.88811500 – fax 06.86321905