

Roma 17/04/2026 Prot. 18

Ai Segretari Generali Regionali
Alle Strutture Regionali
Ai Segretari Regionali
Ai Responsabili Sindacali

Oggetto: Ipotesi di accordo su orario di lavoro dei blue teams di e-distribuzione – invio documentazione.

L'ARGOMENTO

Inviando in allegato l'ipotesi di accordo su orario di lavoro dei blue teams di e-distribuzione. Seguiranno circolari esplicative e indicazioni sul percorso delle prossime settimane.

Nella comunicazione con la quale abbiamo ricevuto il verbale, Enel ha confermato che saranno effettuate 1.000 ulteriori immissioni in ambito rete in aggiunta a quelle già previste dai precedenti accordi.

Cordiali saluti.

la Segreteria Nazionale

All.: c.s.

IPOTESI DI ACCORDO IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO DEI BLUE TEAMS DI E-DISTRIBUZIONE

Roma, 14 aprile 2026

Tra

e-distribuzione rappresentata dai sigg.: Ranieri, Forte, Martinelli, Cesa, Breda, Scorzelli, Mannaioli, Chianese, De Luca

e

le Segreterie nazionali delle Organizzazioni sindacali del settore elettrico

- Filctem-CGIL, rappresentata dai sigg.: Sorrentino, Tudino, Lovisetto
- Flaei-CISL, rappresentata dai sigg.: Testa, Froli, Marras, Mazzucotelli, Ronci, Ottaviani
- Uiltec-UIL, rappresentata dai sigg.: Pantò, Cozzolino

Premesso che

Il Gruppo Enel ha individuato nelle reti di distribuzione un asset strategico per il raggiungimento degli obiettivi posti dalla transizione energetica.

L'implementazione del piano costituisce una sfida di rilevante intensità e dimensioni, che richiede la messa a punto di un modello operativo che coniughi flessibilità ed efficienza.

La prospettiva di un ulteriore incremento delle attività operative impone la ricerca di soluzioni che consentano di realizzare un migliore equilibrio tra esigenze di:

- maggior presidio della rete e rapidità nella risoluzione dei disservizi, con minore impatto derivante dalla disalimentazione della clientela;
- flessibilità nella gestione dei rapporti con le imprese e i clienti tramite l'ampliamento della fascia oraria lavorativa;
- pianificazione più flessibile per le attività di investimento programmate;
- maggiore prevedibilità dell'impegno lavorativo.

Le Parti, al fine di superare lo stato vertenziale in atto, si sono incontrate e **hanno concordato quanto segue.**

1. Personale interessato

Il presente accordo si applica al personale operativo dei blue team di e-distribuzione.

2. Orario di lavoro

2.1 La durata settimanale dell'orario di lavoro resta confermata convenzionalmente in 38 ore e si articola in due prestazioni ordinarie giornaliere, dal lunedì al venerdì, con il seguente orario:

- **Mattina:** 07:00 - 16:21 con intervallo meridiano 12:30-13:15 (8 ore e 36 minuti)

- **Pomeriggio:** 13:48 – 20:00 con intervallo meridiano prima dell'inizio della prestazione (6 ore e 12 minuti)

2.2 Viene realizzata una diversa distribuzione dell'orario di lavoro settimanale, prevedendo un numero di ore che oscillerà tra un minimo di 31 ore settimanali e un massimo di 43 ore, con una compensazione periodica, come da schema allegato.

2.3 Ai fini dell'art. 27 CCNL, comma 2, la durata media dell'orario di lavoro per tale personale sarà calcolata prendendo a riferimento un periodo di 12 mesi.

2.4 Resta fermo che la differente distribuzione giornaliera nelle diverse settimane non comporta un riproporzionamento per quanto riguarda la fruizione di ferie, FA o altre tipologie di assenze. Pertanto, un'assenza per ferie per l'intera giornata varrà sempre convenzionalmente come una giornata di ferie (7 ore e 36 minuti) e una mezza giornata varrà sempre come 3 ore e 48 minuti, a prescindere dalla diversa articolazione oraria settimanale.

2.5 Nelle giornate in cui il personale non effettua prestazioni con l'orario previsto dal presente accordo, si applica l'orario di riferimento 8:00-16:21 con intervallo 12:30-13:15.

In caso di prestazione in appoggio ad altre unità si conserva l'orario dell'unità di appartenenza.

Per i Capi Blue Team si applica l'orario 8:00-16:21 con intervallo 12:30-13:15.

2.6 Sarà consentita una flessibilità in ingresso per un massimo di 15 minuti e con compensazione giornaliera. Resta inteso che tale flessibilità non dà titolo ad alcun compenso né rimborso.

2.7 Resta inteso che per la prestazione pomeridiana ordinaria non è previsto il rimborso della cena.

3. Pianificazione

3.1 Il personale in turno di reperibilità settimanale sarà sempre impegnato nella prestazione del pomeriggio.

3.2 Il personale che effettua la prestazione del mattino sarà pari a circa il 60% della forza complessiva del blue team e il personale che effettua la prestazione del pomeriggio sarà pari a circa il 40% (incluso il personale in turno di reperibilità settimanale), sulla base dello schema allegato.

4. Trattamento economico

4.1 Sarà riconosciuta una maggiorazione pari al 15% del valore orario del minimo contrattuale integrato per ogni ora di effettiva prestazione ordinaria in applicazione dell'orario mattina-pomeriggio di cui al punto 2.1 del presente accordo.

4.2 In considerazione dell'impegno necessario a supportare il nuovo modello, a partire dalla data di efficacia dell'accordo, viene riconosciuto a titolo di "una tantum", un importo rispettivamente pari a euro 3.600 annui per il Capo Blue Team, e 1.200 euro annui per il Vice Capo Blue Team (BSS). Il premio sarà erogato in 12 mensilità e assorbe ogni precedente erogazione in funzione di norme e/o prassi aziendali in atto al momento della sottoscrizione del presente accordo.

4.3 I trattamenti economici previsti nel presente accordo non hanno riflessi diretti o indiretti su alcun istituto legale e contrattuale e non saranno computati ai fini del trattamento di fine rapporto.

4.4. Resta confermato per entrambe le fasce orarie l'accesso ai servizi mensa/convenzione o la spettanza del buono pasto, come previsto dagli accordi economici regionali vigenti.

4 Riposi fisiologici

Si conferma quanto previsto dall'art. 30 CCNL in materia di riposi fisiologici e permessi aggiuntivi.

Al riguardo si precisa quanto segue relativamente al personale reperibile impegnato nella prestazione pomeridiana:

- a) in caso di interventi notturni tra le 22 e le 6 di durata inferiore a 3 ore: posticipazione della ripresa dell'attività per una durata pari alla prestazione lavorativa effettuata;
- b) in caso di interventi tra le 22 e le 6 della durata da 3 a 6 ore del personale impegnato il giorno seguente nella prestazione pomeridiana: ripresa dell'attività dopo la metà della prestazione lavorativa giornaliera (3 ore e 06) alle 16:54. Resta fermo che in caso di interventi tra le 22 e le 6 della durata da 3 a 6 ore del personale impegnato il giorno seguente nella prestazione mattutina la ripresa delle attività avviene dopo l'intervallo meridiano;
- c) in caso di interventi tra le 22 e le 6 con prestazioni superiori a 6 ore: ripresa del lavoro il giorno successivo.

5 Pause

Le Parti riconoscono che al personale che svolge la prestazione pomeridiana, a cui si applica il presente Accordo, le prassi vigenti già consentono di usufruire della pausa minima prevista dalla legge.

Le Parti si danno atto che le soluzioni individuate consentono la ripresa del confronto sindacale sulle ulteriori tematiche di distribuzione.

L'efficacia della presente ipotesi di accordo è subordinata al formale scioglimento delle riserve da parte delle Segreterie nazionali e all'accettazione da parte di e-distribuzione.

*Allegato all'ipotesi di accordo in materia di orario di lavoro dei Blue Teams di e-
distribuzione del 14 aprile 2026*

Schema di impegno del personale operativo dei Blue Teams nelle prestazioni della mattina (M), del pomeriggio (P) e del pomeriggio in reperibilità (RP) su un ciclo di 12 settimane

Il modello prevede una distribuzione del personale in cui circa il 60% effettua la prestazione del mattino e circa il 40% quella del pomeriggio, con personale in settimana di reperibilità sempre impegnato nella prestazione del pomeriggio (frequenza di reperibilità 1 settimana su 4).

Il personale operativo del Blue Team è suddiviso, secondo il seguente schema, in 12 sub team (A1, A2 D3) che si alterneranno nelle prestazioni mattina-pomeriggio in un ciclo che si completa in 12 settimane (38 ore medie settimanali).

Sub team	WEEK 1	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4	WEEK 5	WEEK 6	WEEK 7	WEEK 8	WEEK 9	WEEK 10	WEEK 11	WEEK 12
A1	RP	M	P	M	RP	M	M	M	RP	M	P	M
A2	RP	M	P	M	RP	M	P	M	RP	M	M	M
A3	RP	M	M	M	RP	M	P	M	RP	M	P	M
B1	M	RP	M	P	M	RP	M	M	M	RP	M	P
B2	M	RP	M	P	M	RP	M	P	M	RP	M	M
B3	M	RP	M	M	M	RP	M	P	M	RP	M	P
C1	P	M	RP	M	M	M	RP	M	P	M	RP	M
C2	P	M	RP	M	P	M	RP	M	M	M	RP	M
C3	M	M	RP	M	P	M	RP	M	P	M	RP	M
D1	M	P	M	RP	M	M	M	RP	M	P	M	RP
D2	M	P	M	RP	M	P	M	RP	M	M	M	RP
D3	M	M	M	RP	M	P	M	RP	M	P	M	RP

<p>Orario di lavoro Mattina (M): 07:00 - 16:21 Pomeriggio (P e RP): 13:48 - 20:00</p>

Indipendentemente dal numero di risorse del team, nel periodo indicato il personale è impegnato 7 settimane la mattina e 5 il pomeriggio (2 settimane il pomeriggio senza reperibilità e 3 settimane il pomeriggio con reperibilità).

In caso di prestazioni individuali superiori/inferiori allo schema di cui sopra, che si sviluppa in 12 settimane, il Capo Blue Team, d'intesa con l'interessato, provvederà, completati 2 cicli di pianificazione (12 settimane + 12 settimane), a compensare il saldo positivo con permessi retribuiti di pari durata; in caso di saldo negativo, il Capo Blue Team provvederà a programmarne, d'intesa con l'interessato, il recupero per il medesimo numero di ore in orario ordinario.