

Procedura ex art. 5 comma 4 CCNL 9 ottobre 2019 per la sottoscrizione della conciliazione di cui al Verbale di Accordo sindacale del 21 dicembre 2021

1. Gli aventi diritto vengono informati con e-mail della possibilità di accedere e accreditarsi alla piattaforma dedicata;
2. effettuato l'accesso, il dipendente procede al download del Verbale di Accordo Sindacale e valorizza il campo che attesta la presa visione dello stesso;¹
3. in esito a ciò, il dipendente visualizza la situazione riassuntiva della sua posizione completa dei dati anagrafici, con particolare riferimento a quelli relativi al CFL intercorso, nonché i valori economici oggetto della conciliazione di cui ai punti A-I e A-II del suddetto Verbale di Accordo Sindacale;
4. il dipendente procede al download dell'accordo individuale, di cui all'allegato 2 del Verbale di Accordo Sindacale;²
5. il dipendente acquisisce l'assistenza sindacale in merito a termini e modalità della conciliazione da parte del rappresentante della O.S. a cui è iscritto o a cui conferisce mandato (da individuarsi nell'ambito dei rappresentanti sindacali legittimati a prestare assistenza nelle procedure di conciliazione);
6. in esito a ciò, il dipendente sottoscrive l'accordo unitamente al predetto rappresentante sindacale;
7. Il dipendente procede all'upload in piattaforma dell'accordo individuale completo di tali sottoscrizioni;
8. dopo l'effettuazione dell'upload, il procuratore della Società procede alla firma dell'accordo individuale in GO-SIGN;

¹ Nel caso in cui abbia formalizzato un atto interruttivo di prescrizione tuttora produttivo di effetti, il dipendente valorizza l'apposito campo e allega il relativo documento. In questo caso, la procedura è sospesa fino all'esito del controllo da parte dell'unità aziendale competente circa la corrispondenza del predetto atto interruttivo ai requisiti di tempo, forma e contenuto previsti; in caso di esito positivo, la suddetta unità valorizza il relativo campo, con l'inserimento della data di ricezione dell'atto da parte dell'Azienda. In caso di esito negativo, il dipendente viene informato dello stesso con indicazione delle relative motivazioni ed eventuale richiesta di documentazione integrativa. In esito ai descritti passaggi il dipendente potrà riprendere la procedura dal punto 3.

² Nel caso in cui il dipendente abbia invece un giudizio pendente, anziché effettuare il download del verbale, procede a valorizzare il campo relativo alla manifestazione di interesse alla conciliazione per la successiva formalizzazione in sede giudiziaria; la procedura, pertanto, si conclude e l'interessato riceverà una comunicazione di conferma della ricezione.

9. con l'apposizione della firma del procuratore della Società la conciliazione si intende perfezionata come previsto dal Verbale di Accordo Sindacale;
10. del completamento della procedura viene data comunicazione al lavoratore, che potrà così procedere al download dell'accordo individuale sottoscritto;
11. gli importi definiti vengono corrisposti entro il termine di 60 giorni dal perfezionamento dell'accordo individuale.